

ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS **NR. _____/_____**

(5 pirkimo objekto dalis)

2021 m. sausio 19 d.
Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas ir Užimtumo tarnyba),

atstovaujama kanclerio **Arūno Marmos**, veikiančio pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Užimtumo tarnybos direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V-398 redakcija), 8.5.2 papunkčiu suteiktus įgaliojimus,

ir Viešojo įstaiga Valakupių reabilitacijos centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Įdarbinimo su pagalba paslaugų pirkimo CVP IS Nr. 520099 (toliau – Pirkimas) laimėtoju pirkimo objekto dalims, nurodytoms šios sutarties 2 priede, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė Įdarbinimo su pagalba paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Įdarbinimo su pagalba paslaugas (toliau kartu – Paslaugos) asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose, Paslaugų pirkėjo priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei (toliau – asmenys, neįgalūs asmenys), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą. Paslaugų tikslūs pavadinimai, teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 130 603,20 eurų (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių šeši šimtai trys eurai, 20 ct), įskaitant

pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina be PVM 107 936,53 eurų (vienas šimtas septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 53 ct), PVM sudaro 21 % –

22 666,67 EUR, (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 67 ct).

Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.7. Įdarbinimo su pagalba paslaugos apmokamos, vadovaujantis Užimtumo įstatymo 30² straipsniu.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.9. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai, išvardyti Sutarties 3 priede.

3.1.2. Teikti kokybiškas paslaugas Užimtumo tarnybos siunčiamiems asmenims pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.4. Mėnesiui pasibaigus per 5 darbo dienas pateikti Paslaugų teikėjui PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas ir Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo aktą arba Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą pagal Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8³ ar 8⁶ priedo formą (toliau – Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas). PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt.

3.1.5. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 5 procentų dydžio baudą nuo Sutarties kainos, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 1 proc. nuo Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje. Įvykdžius dalį sutartinių įsipareigojimų šalių susitarimu galima keisti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį atitinkamai įvykdytų įsipareigojimų sumai: įvykdžius 25 proc. užtikrinimo suma gali būti mažinama 25 proc., įvykdžius 50 proc. – mažinama 50 proc., įvykdžius 75 proc. – mažinama 75 proc. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Pratęsus Sutartį Paslaugų teikėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.10. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.2.4. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus, išvardytus Sutarties 3 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 3 priedą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.9. Dėl teisės aktų pakeitimų keičiasi Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7, 6.2 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris

negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai:

6.5.1. jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

6.5.2. jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją pratęsti dar 12 (dvylikai) mėnesių. Tokiu būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių arba iki kol bus pasiekta Sutarties kaina.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Sutartis nebuvo pratęsta.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi:

7.3.1. Sutarties vykdymo metu pasikeitus teisės aktuose nustatytiems Paslaugų į kainiams, keičiami (didinami arba mažinami) ir Sutartyje numatyti Paslaugų į kainiai, nevirsijant Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje;

7.3.2. Sutarties vykdymo metu pasikeitus teisės aktuose nustatytiems Įdarbinimo su pagalba paslaugoms (įtraukus papildomas, arba panaikinus dalį Įdarbinimo su pagalba paslaugų, pakeitus paslaugų trukmę ar aprašymą), gali būti keičiamos Sutarties 1 priede numatytos Paslaugos, nevirsijant Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą Paslaugų darbo ieškantiems koordinatorę Vaivą Slipikoviene, tel.: +370 658 73573, el. paštas: Vaiva.Slipikoviene@uzt.lt ir Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyr. specialistę Ritą Kirkliauskienę, tel.: +370 620 18297, el.paštas: Rita.Kirkliauskiene@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 658 78 654, el. paštas: indre.lucauskiene@uzt.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo Profesinės reabilitacijos skyriaus vadovę Natalją Markovskają, tel.: +370 678 11355, el. paštas: Natalja.Markovskaja@reabilitacija.lt.

7.8. Apie asmenų, nurodytų 7.6 ir 7.7 papunkčiuose, pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.9. Perkamų Paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.11. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.12. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.13. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.14. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.15. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Įdarbinimo su pagalba paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 8 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Teikiamų Įdarbinimo su pagalba paslaugų sąrašas su įkainiais, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Specialistų ir (ar) subteikėjų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS**Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,
LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8 5) 236 0770

Faks.: (8 5) 236 0788

Elektroninio pašto adresas:

info@uzt.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris

LT 87 7044 0600 0800 5979

AB SEB bankas, banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras**Adresas: Vaidilutės g. 69,
LT-10100 Vilnius

Įstaigos kodas: 125015947

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (8-5) 247 75 44

Faks.: (8-5) 2477542

Elektroninio pašto adresas

info@reabilitacija.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris

LT 857044060001422819

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Kancleris**Arūnas Marma****A.V.****Direktorė****Tatjana Ulbinienė****A.V.**

20__-__-__ Įdarbinimo su
pagalba paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr._____/_____
1 priedas

ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

____ I. BENDRA INFORMACIJA

1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas arba Užimtumo tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau - Užimtumo įstatymas) 30² straipsniu, įdarbinimo su pagalba paslaugoms teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka gali pasitelkti trečiuosius asmenis.

2. Įdarbinimo su pagalba paslaugos apibrėžtos šiuose teisės aktuose:

2.1. Užimtumo įstatymo 30² straipsnis;

2.2. Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, šeštasis skirsnis:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9501afa06dea11e7aefae747e4b63286/asr>

2.3. Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), V¹ skyrius:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bc92a1b0557d11e98bc2ba0c0453c004/asr>

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Įdarbinimas su pagalba** – paslaugos, kuriomis siekiama asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose, Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei (toliau – asmenys, neįgalūs asmenys), individualiai suteikti pagalbą įsidarbinti ir (ar) įsitvirtinti darbo vietoje:

3.1. atliekant įsidarbinimo procedūras;

3.2. suteikiant lydimąją pagalbą įsidarbinus.

4. **Įdarbinimo su pagalba paslaugų tikslas** – užtikrinti komunikavimą tarp darbdavio ir asmens, kuriam dėl turimo neįgalumo reikalinga pagalba įsidarbinant, bei užtikrinti įdarbinimo tvarumą, kai asmeniui padedama rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas, dėl kurių asmuo gali netekti darbo.

5. **KAS specialistas** – Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo skyriaus specialistas aptarnaujantis vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškančius asmenis, arba specialistas, taikantis atvejo vadybos principus, aptarnaujantis ribotų įsidarbinimo galimybių asmenis.

6. **Įsidarbinimo tarpininkas** - įdarbinimo su pagalba paslaugų teikėjo specialistas, teikiantis asmenims pagalbą atliekant įsidarbinimo procedūras ir (arba) lydimąją pagalbą įsidarbinus.

III. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Paslaugų pirkėjas, siekdamas padėti Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose nurodytiems asmenims, Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei, atlikti įsidarbinimo procedūras, bei suteikti lydimąją pagalbą įsidarbinus organizuoja pagalbą, pasitelkia trečiuosius asmenis.

8. Paslaugų teikėjas - kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis paslaugas ar darbus

9. Pirkimo objektas – perkamos įdarbinimo su pagalba paslaugos asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose (bedarbiai, kurie yra darbingo amžiaus neįgalieji, kuriems nustatytas iki 25 procentų /30–40 / 45–55 procentų darbingumo lygis, arba sunkus neįgalumo lygis / vidutinis neįgalumo lygis / lengvas neįgalumo lygis, Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei)

10. **Įdarbinimo su pagalba paslauga suteikiama** dviem etapais (toliau – Paslaugos):

10.1. **pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras** - asmenims, turintiems darbo pasiūlymą, tačiau dėl turimo neįgalumo reikalinga pagalba įsidarbinant. Teikiamas konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui atliekant įsidarbinimo procedūras:

- padedant neįgaliam asmeniui susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbdavio vidaus tvarkos taisykles ir darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas;
- įvertinant darbo vietą ir darbo sąlygas (darbo funkcijas, darbo laiką, darbo normas ir darbo našumą bei kt.) ir konsultuojant darbdavį darbo vietos pritaikymo klausimais.

10.2. **lydimoji pagalba įsidarbinus** – skirta neįgaliam asmeniui įsidarbinus, atsižvelgiant į jo ar darbdavio prašymą. Tai tęstinė pagalba asmeniui siekiant, kad asmuo kuo ilgiau išlaikytų darbą ir jo neprarastų:

- konsultuojant darbdavį ir (ar) neįgalų asmenį darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, neįgalaus asmens teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais;
- padedant spręsti neįgalaus asmens ir darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai.

IV. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

11. **Paslaugų teikimo laikotarpis**-paslaugos teikiamos vadovaujantis Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 d. ir 4 d.

12. Sutartis sudaroma 14 mėnesių laikotarpiui, į sutarties galiojimo terminą įeina ne ilgesnis nei 12 mėnesių terminas, skirtas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugos teikimui, ne ilgesnis, nei 2 mėnesių terminas, skirtas pasiruošimui teikti paslaugą (neįgalių asmenų poreikiams įvertinti pagal KAS specialistų pateiktus duomenis, darbdavių reikalavimų ir darbo sąlygų įvertinimas), bei sutarties užbaigimui (paslaugų suteikimo aktų parengimui ir Perkančiosios organizacijos atsiskaitymui su Paslaugos teikėju). Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus, ne ilgiau kaip 12 mėnesiams. Sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 36 mėn.

13. Numatomas preliminarus asmenų skaičius 700 asmenų - į pagalbą atliekant įsidarbinimo procedūras ir 430 asmenų – į lydimąją pagalbą įsidarbinus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja Paslaugų teikėjui nusiųsti viso sutartyje numatyto asmenų skaičiaus.

14. Planuojamas asmenų skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas), neviršijant Sutarties kainos.

15. Pirkimas skaidomas į 5 dalis pagal Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamentų aptarnaujamas sritis, nurodytas Užimtumo tarnybos svetainėje <https://uzt.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/> ir preliminarų asmenų skaičių:

Pirkimo objekto dalies Nr.	Klientų aptarnavimo departamentas	Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras	Lydimoji pagalba įsidarbinus	Maksimali pirkimo objekto dalies kaina (pirkimo sutarties kaina)	
		Preliminarus asm.sk		Be PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6
1	Kauno	154	94	149399,01	180772,80
2	Klaipėdos	99	60	95379,17	115408,80
3	Panevėžio	145	88	139884,30	169260,00

4	Šiaulių	196	120	190706,78	230755,20
5	Vilniaus	106	68	107936,53	130603,20
	Viso:	700	430	683305,79	826800,00

16. Paslaugų teikėjas užtikrina nenutrūkstamą paslaugų teikimą asmenims, skiriant ne mažiau kaip 1 įsidarbinimo tarpininką 5 asmenims vienu metu.

17. Paslaugų pirkėjas už suteiktas Paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui pagal įkainį nurodytą Paslaugų teikimo sutartyje.

18. Paslaugos teikiamos pasirenkant reikiamą periodiškumą ir intensyvumą neviršijant Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 d. ir 4 d. nurodytų trukmių.

19. Perkančioji organizacija su tiekėju atsiskaito tik už faktiškai suteiktų valandų skaičių kiekvienam asmeniui, pagal sutartyje nurodytą vienos valandos įkainį, neviršijant Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 d. ir 4 d. nurodytų dydžių.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

20. Paslaugos teikiamos Klientų aptarnavimo skyrių ir darbdavių patalpose.

21. Patalpos Paslaugų teikėjui suteikiamos neatlygintinai.

VI. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

22. Įdarbinimo su pagalba paslaugos nukreiptos dviem kryptimis:

22.1. Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras;

22.2. Lydimoji pagalba įsidarbinus.

23. Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras turinį sudaro darbdavių ir neįgalių asmenų konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui atliekant įsidarbinimo procedūras:

23.1. pagalba neįgaliam asmeniui susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbdavio vidaus tvarkos taisykles ir darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas;

23.2. darbo vietos ir darbo sąlygų (darbo funkcijų, darbo laiko, darbo normų ir darbo našumo bei kt.) įvertinimas;

23.3. darbdavių informavimas, konsultavimas ir mokymas apie darbo vietos aplinkos pritaikymą bei darbų saugą;

23.4. KAS specialistų pateiktos informacijos apie asmens poreikius ir jo darbinių įgūdžių vertinimas;

23.5. pažintinių vizitų į realias darbo vietas organizavimas;

23.6. savanorištos ir savanoriškos praktikos organizavimas realiose darbo vietose.

24. Lydimoji pagalba įsidarbinus:

24.1. konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui teikiant lydimąją pagalbą įsidarbinus, padedant išspręsti darbe kylančias problemas, dėl kurių neįgalus asmuo gali netekti darbo;

24.2. darbdavio ir (ar) neįgalaus asmens konsultavimas darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, neįgalaus asmens teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais.

24.3. pagalba sprendžiant neįgalaus asmens ir darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai;

24.4. tarpininkavimas ir/ar atstovavimas tarp asmens, darbdavio ir (ar) bendradarbių, suinteresuotų asmenų, pavyzdžiui, Užimtumo tarnybos KAS specialisto, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos atstovo, asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo ir kt. pagal poreikį.

25. Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugos teikiamos šiais etapais:

25.1. paslaugos poreikio identifikavimas

25.2. supažindinimas;

25.3. įvertinimas ir planavimas;

25.4. darbdavio parengimas;

25.5. pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras;

25.6. pagalbos atliekant įsidarbinimo paslaugų suteikimo akto pateikimas.

26. Paslaugos poreikio identifikavimas. KAS specialistas, aptarnaujantis vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškančius asmenis naudodamasis įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikio įvertinimo klausimynu, bei, jeigu reikia, pasikonsultavęs su KAS specialistu, taikančiu atvejo vadybos principus, neįgaliam asmeniui, turinčiam darbo pasiūlymą identifikuoja paslaugos poreikį, bei organizuoja susitikimą su įdarbinimo tarpininku.

27. **Supažindinimas.** Susitikimo metu įsidarbinimo tarpininkas ir neįgalus asmuo stengiasi pažinti vienas kitą. Šiame etape įsidarbinimo tarpininkas klientui suprantamai pristato savo veiklą, suteikia bendrą informaciją apie paslaugą, supažindina su darbo eiga, atsako į rūpimus klausimus, išsiaiškina asmens lūkesčius ir norus, paaiškina, kad įdarbinimas yra ilgalaikis procesas, vykdomas sutelkus bendras pastangas. Įdarbinimo su pagalba modelis pagrįstas bendradarbiavimu, kur asmuo ir įsidarbinimo tarpininkas veikia kartu. Kiekvieno susitikimo trukmė individuali.

28. **Įvertinimas ir planavimas.** Susitikimo su KAS specialistu metu įdarbinimo tarpininkas įvertina pateiktus duomenis, siekia nustatyti, kokie yra darbo ieškančio asmens įgūdžiai, gebėjimai, stipriosios ir silpnosios pusės, išvelgia problemas, kurios gali trukdyti darbo įsidarbinimo procedūroms ir darbui.

Informacijos apie asmenį rinkimas prasideda nuo pirmojo susitikimo ir tęsiasi tol, kol asmuo naudojami įsidarbinimo su pagalba paslaugomis.

29. **Darbdavio parengimas.** Šiame etape kuo tiksliau nustatoma, kokie yra darbdavio reikalavimai darbuotojui ir kiek jie atitinka ieškančiojo darbo galimybes. Įsidarbinimo tarpininkas konsultuojasi su darbdaviais dėl konkretaus darbuotojo įdarbinimo galimybių: darbo vietos, sąlygų pritaikymo, supažindina su galima valstybės parama. Jei asmuo yra riboto darbingumo, pristatomi negalios ypatumai ir aptariama galima jų įtaka darbinei veiklai. Detaliai susipažįstama su būsimomis darbo sąlygomis, ir realistiškai įvardijamos galimybės, sunkumai, kurie gali kilti darbo vietoje, bei jų įveikimo būdai, padedama suvokti galima situacija darbdaviui, priėmus siūlomą darbuotoją.

30. **Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras.** Šis paslaugos etapas apima pagalbą asmeniui, teikiamą pagal poreikį. Įdarbinimo tarpininkas padeda asmeniui:

30.1. susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbo vietos vidaus tvarkos taisykles ir kt. svarbius dokumentus;

30.2. gauti kitus svarbius įsidarbinimui reikalingus mokymus, pavyzdžiui, užtikrinti, kad asmuo išklausus privalomus pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių ir (ar) kt. ir gaus reikiamą sveikatos pažymą;

30.3. pagal poreikį, dalyvauja darbdaviui apmokant asmenį darbo vietoje;

30.4. pagal poreikį, apmoko orientavimosi ir mobilumo nuvykstant ir grįžtant iš darbo vietos, darbo vietoje.

31. Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras **paslaugų suteikimo akto pateikimas.** Įdarbinimo paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas po pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo KAS specialistui pateikia:

31.1. pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 8³ priedas);

32. pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaitą faktūrą už suteiktas pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugas. **Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugos teikiamos šiais etapais:**

32.1. prašymas dėl lydimosios pagalbos paslaugų teikimo;

32.2. lydimoji pagalba įsidarbinus;

32.3. užbaigimas ir įvertinimas.

33. Prašymas dėl lydimosios pagalbos paslaugų teikimo. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslauga pradeda teikti, kai asmuo arba jo darbdavys KAS specialistui pateikia prašymą organizuoti lydimąją

pagalbą įsidarbinus (Aprašo 8⁴ priedas) ir abu sutinka bendradarbiauti darbo ieškančiam asmeniui naudojantis šia paslauga. KAS specialistas parengtą Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties (Aprašo 8⁵ priedas) projektą el. paštu siunčia Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas susitikimo pas darbdavį metu pateikia pasirašyti darbo ieškančiam asmeniui ir darbdaviui nustatytos formos Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutartį, kurios kopiją Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo jos pasirašymo dienos pateikia KAS specialistui.

34. Lydimoji pagalba įsidarbinus. Lydimosios pagalbos įsidarbinus tikslas – padėti neįgaliam asmeniui įsitvirtinti darbo vietoje, pagal poreikį apmokant socialinių ar darbo įgūdžių, palaikant ryšį su darbdaviu:

34.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties pasirašymo sudaro ir su Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo skyriumi, darbdaviu bei asmeniu suderina lydimosios pagalbos įsidarbinus planą (pagal pridedamą pavyzdinę formą, Priedas Nr. 1), kuris vėliau gali būti keičiamas pagal jį suderinusių asmenų pasiūlymus;

36.2. lydimosios pagalbos formos ir trukmė individuali, priklausomai nuo asmeninių paslaugos gavėjų poreikių, bet ne ilgesnė negu nustatyta Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 4 d.

36.3. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslauga, vadovaujantis lydimosios pagalbos įsidarbinus planu, gali būti teikiama pagal asmens ir (ar) darbdavio poreikį;

36.4. kiek ir kokia pagalba bus teikiama, turi būti suplanuota ir aptarta su pačiu klientu, darbdaviu, įstaigoje dirbančiais darbuotojais. Įdarbinimo tarpininkas po pirmojo susitikimo parengia teikiamos lydimosios pagalbos planą. Dėl lydimosios pagalbos asmuo arba darbdavys gali kreiptis ir pradėjus dirbti, darbo eigoje nustčius, kad yra toks poreikis darbo eigoje;

36.5. įsidarbinimo tarpininkas, tiesiogiai bendraudamas su paslaugos gavėju įvertina ir įvardija sritis, tiesiogiai ir (arba) netiesiogiai (pavyzdžiui: asmeninė higiena, maitinimasis, apsirengimas/nusirengimas, socialinių ar elgesio darbo vietoje įgūdžių apmokymas, ryšio su darbdaviu palaikymas) susijusias su konsultacijomis ir pagalba sprendžiant problemas, susijusias su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai ir nustato didžiausią galimą pagalbos teikimo trukmę;

36.6. įsidarbinimo tarpininko paslaugos pagal poreikį gali būti organizuojamas vienoje ar skirtingose asmenų su negalia darbo vietose, jeigu asmens darbo vieta yra kilnojamojo pobūdžio.

35. **Užbaigimas ir įvertinimas.** Paslaugos teikimas baigiamas įgyvendinus visas numatytas plano priemones, arba pasibaigus lydimosios pagalbos įsidarbinus sutarčiai.

36. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus arba po lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo KAS specialistui pateikia:

36.1. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų ataskaitą (pagal pridedamą pavyzdinę formą, Priedas Nr. 2), kurioje pateikiama informacija apie užsibrėžtus ir įgyvendintus plano tikslus, įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, rekomendacijas dėl plano įgyvendinimo ateityje, paslaugos teikimui pasibaigus, jei planas nebuvo spėtas įgyvendinti.

36.2. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 8⁶ priedas);

36.3. PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas.

Reikalavimai specialistams

37. Teikiant įdarbinimo su pagalba paslaugas gali būti pasitelkiami kitų pagalbą asmeniui teikiančių įstaigų, pavyzdžiui, sveikatos priežiūros, mokymo ir (ar) kvalifikacijos kėlimo, socialinių paslaugų, reabilitacijos, laisvalaikio užimtumo ir kt. specialistai, taip pat asmens šeimos nariai, artimieji ir (ar) globėjai siekiant, pavyzdžiui, artimųjų pagalbos motyvuojant asmenis integruotis į darbą, padedant spręsti praktines problemas, taip pat kylant konfliktams ir kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurios gali trukdyti asmeniui sėkmingai gauti ir išlaikyti darbą.

38. Paslaugos kokybei užtikrinti tiekėjas gali pasitelkti savanorius.

PRIDEDAMA:

1. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo planas, 1 lapas;
 2. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų ataskaita, 1 lapas;
-

Įdarbinimo su pagalba paslaugų
viešojo pirkimo techninės
specifikacijos 1 priedas

(Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo plano pavyzdinė forma)

LYDIMOSIOS PAGALBOS ĮSIDARBINUS PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS

_____,
Sudarymo data, vieta

1. Asmens vardas, pavardė, gimimo data, tel. Nr.
2. Lydimosios pagalbos įsidarbinus tarpininko vardas, pavardė.....
3. Planuojama paslaugų teikimo pabaiga.....
4. Asmens darbo pobūdis:
.....
5. Konkretūs asmens ir Įsidarbinimo tarpininko žingsniai tikslui pasiekti:
 - 5.1. Artimiausi asmens uždaviniai (trumpalaikiai tikslai) Kokius klausimus asmuo konkrečiai spęs darbo metu?
.....
 - 5.2. Įsidarbinimo tarpininko teikiama pagalba siekiant asmens užsibrėžto tikslo
.....
 - 5.3. Kiti asmenys, artimieji, specialistai, kurie padės asmeniui siekti užsibrėžto tikslo
.....
6. Konkretūs žingsniai darbdavio konsultavimo tikslams pasiekti:
 - 6.1. Įsidarbinimo tarpininko teikiama pagalba darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, asmens teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais
.....
 - 6.2. Įsidarbinimo tarpininko teikiama pagalba asmens ir darbdavio bendravimo problemos, susijusios su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitos problemos, trukdančios asmens darbinei veiklai
.....
- 7. Parašai:**
 - 7.1. Užimtumo tarnybos specialisto pareigos, vardas, pavardė, parašas, suderinimo data:
 - 7.2. Asmens vardas, pavardė, parašas, suderinimo data:

- 7.3. Darbdavio atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, suderinimo data
- 7.3. Įsidarbinimo tarpininko vardas, pavardė, parašas:

Įdarbinimo su pagalba paslaugų
viešojo pirkimo techninės
specifikacijos 2 priedas

(Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo ataskaitos pavyzdinė forma)

LYDIMOSIOS PAGALBOS ĮSIDARBINUS PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

_____, _____
Sudarymo data, vieta

1. Asmens vardas, pavardė, gimimo data
2. Lydimosios pagalbos įsidarbinus tarpininko vardas, pavardė.....
3. Kiti į pagalbos procesą įsitraukę asmenys.....
4. Paslaugų teikimo pabaiga.....
5. Atlikti asmens ir Įsidarbinimo tarpininko žingsniai tikslui pasiekti:
 - 5.1. Įgyvendinti asmens uždaviniai (trumpalaikiai tikslai) Kokius klausimus asmuo konkrečiai sprendė darbo metu?
.....
 - 5.2. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba siekiant asmens užsibrėžto tikslo
.....
 - 5.3. Kiti asmenys, artimieji, specialistai, kurie padėjo asmeniui siekti užsibrėžto tikslo
.....
6. Atlikti žingsniai darbdavio konsultavimo tikslams pasiekti:
 - 6.1. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, asmens teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais
.....
 - 6.2. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba asmens ir darbdavio bendravimo problemos, susijusios su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitos problemos, trukdančios asmens darbinei veiklai
.....

7. Parašai:

- 7.1. Užimtumo tarnybos specialisto pareigos, vardas, pavardė, parašas, data:

7.2. Asmens vardas, pavardė, parašas, data:

7.3. Darbdavio atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

7.3. Įsidarbinimo tarpininko vardas, pavardė, parašas:_____

20__-__-__ Įdarbinimo su pagalba paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr._____/_____
2 priedas

TEIKIAMOS ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGOS SĄRAŠAS SU ĮKAINIAIS

5 Pirkimo objekto dalis

Pirkimo objekto dalies Nr.	Klientų aptarnavimo departamentas	Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras	Lydimoji pagalba įsidarbinus	Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras vienos valandos įkainis, Eur	Lydimosios pagalbos vienos valandos įkainis, Eur
		Preliminarus asm.sk		Be PVM	Be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Vilniaus	106	68	3,22	3,22

20__-__-__ Įdarbinimo su pagalba paslaugų viešojo
 pirkimo–pardavimo sutarties Nr._____/_____
 3 priedas

SPECIALISTŲ ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Pareigos projekte	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Patirties aprašymas	
			Aukštasis (arba jam prilygintas) arba aukštesnysis (arba jam prilygintas socialinių mokslų srities (teisės, vadybos, sociologijos, psichologijos ar edukologijos krypties) arba medicinos ir sveikatos studijų (visuomenės sveikatos, slaugos krypties) srities išsilavinimas	Nurodyti, ar siūlomas specialistas yra Paslaugų teikėjo darbuotojas ar subteikėjas
1.	Kvalifikuotas specialistas Nr.1	Natalija Markovskaja	VU socialinio darbo magistras	Darbuotojas
2.	Kvalifikuotas specialistas Nr.2	Justė Gulbinaitė- Rimkienė	VU psichologijos bakalauro diplomas MRU psichologijos magistras	Darbuotojas
3.	Kvalifikuotas specialistas Nr.3	Anna Urbonavičienė	VU socialinio darbo magistras	Darbuotojas
4.	Kvalifikuotas specialistas Nr.4	Darjuš Tankeliun	VU reabilitacijos bakalauro diplomas	Darbuotojas