

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 5-87

2019 m. Lapkričio 26 d.

Pasvalys

1. Sutarties šalys

Viešosios įstaigos Pasvalio ligoninės (toliau - Pirkėjas), atstovaujama vyriausiojo gydytojo Rolando Rastausko, veikiančios pagal LR įstatymus ir įstaigos įstatus, toliau vadinami Šalimis, ir UAB "LIZĖJA", įm.k 169272669 (toliau tekste - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Gintario Liberio, veikiančio pagal LR įstatymus ir įstatus, sudarėme šią Sutartį.

2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Pardavėjas įsipareigoja perduoti šios Sutarties priede nurodytus Kanceliarines prekes (toliau tekste – **Prekės**) Pirkėjo nuosavybėn, Pirkėjas įsipareigoja šias **Prekes** priimti ir už jas apmokėti. **Prekių** asortimentas, kaina yra nurodyti Sutarties priede Nr.1.

2.2. **Prekių** nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo **Prekių** perdavimo momento.

2.3. Sutarties kaina su PVM.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. **Prekės** turi būti pristatytos per 1-2 kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, savo transportu, pirkimo dokumentuose nurodytomis kainomis, pristatyti **Prekes** į Pasvalio ligoninę adresu: Geležinkeliečių g. 70, Pasvalys;

3.1.2. esant Pirkėjo neatidėliotinam poreikiui, išimties tvarka, pateikti sąraše nesančias **Prekes**, tačiau su pirkimo objektu susijusias **Prekes**, bet neviršijant 10 procentų tiekėjo pasiūlymo kainos;

3.1.3. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos **Prekės** yra kokybiškos, jų formos atitinka LR galiojančius reikalavimus.

3.1.4. **Prekes** pateikti tvarkingoje pakuotėje. **Prekės** pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.

3.1.5. Laiku neįvykdęs Pirkėjo užsakymo, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,2% nuo nepateiktų **Prekių** sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti užsakymą-specifikaciją **Prekėms** nurodant asortimentą, kiekį;

3.2.2. priimti **Prekes** pagal asortimentą, kiekį ir kokybę ir apie tai atžymėti sąskaitoje-faktūroje, nurodant priėmusio **Prekes** atsakingo asmens pareigas, vardą, pavardę ir vieną egzempliorių gražinti Pardavėjui;

3.2.3. pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo pinigų pervesti į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. .. ;

3.2.4. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų pagal 3.2.3. p. ir Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui delspinigius po 0,2% nuo neapmokėtos sąskaitos-faktūros už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2.5. Perkamų prekių kiekis bei reikalavimai prekėms pateikti techninėje specifikacijoje (1 priedas). Nurodytas kiekvienos prekės kiekis yra preliminarus ir gali keistis 30 procentų į didžiąją ar į mažąją pusę, keičiantis Perkančiosios organizacijos poreikiams. Perkamos prekės turi tenkinti pirkimo dokumentuose jiems nustatytus reikalavimus. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai. Perkančioji organizacija neišpirkusi prekių kiekio, neprivalo atlyginti Tiekėjui dėl to patirtas išlaidas.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai

4.1. Prekių kainos nustatomos pagal konkurso pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką. Prekių kainos sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų pokyčių nebus peržiūrimos.

4.2. Sutarties kaina yra **3125,20 EUR**.

Trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt penki eurai 20cent.

PVM sudaro **542,39 EUR**.

Penki šimtai keturiasdešimt du eurai,39 cent.

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E.sąskaitos pateikimo ir kt.).

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

4.6. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

5. Prekių perdavimas-priėmimas

5.1. **Prekių** priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita-faktūra;

5.2. **Prekių** kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina. Pretenzijas dėl **Prekių** kokybės ir kiekių neatitikimo Pardavėjas priima per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo **Prekių** pristatymo. Aktą dėl **Prekių** trūkumo ar kokybės pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai;

5.3. tuo atveju, jeigu **Prekės** turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlyginamai pakeisti.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku LR įstatymų nustatyta tvarka;

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo **2020m sausio 1 d** ir galioja 12 mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 30 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiros rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Be

LR Civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidęs sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 60 dienų neatliko jokio mokėjimo, skirtos šios skolos padengimui.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva bet kuriuo metu ir nesant esminio Sutarties pažeidimo, jei Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą Pardavėją informuoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra sekretorė-referentė Šarūnė Šleženė, tel.: 8 (451) 54 140, faks.: 8-451-34067, el.p.: pasvalioligonine@gmail.com
Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra komercijos direktorė Virginija Liberė, tel. 861673933, el.p.: virginija@lizeja.lt

8.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

8.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

8.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9. Sutarties priedas

9.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas.

10. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Pasvalio ligoninė
Geležinkiečių g.70 LT-39122 Pasvalys
Kodas 190583596
A.s. Nr. LT234010042600080021
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
tel. 8 451 54140; faksas 8 451 34067
elektroninis paštas:
pasvalioligonine@gmail.com

Vyriausiasis gydytojas
Rolandas Rastauskas

PARDAVĖJAS

UAB "LIZĖJA"

P.AVIŽONIO g.8, PAVALYS LT-39149

TEL/FAKSAS 8 451 34456, 34463

BIURO MOB; 861673920

ĮMONĖS KODAS 169272669

PVM MOKĖTOJO KODAS LT 692726610

EL.PAŠTAS: info@lizeja.lt

<http://www.lizeja.lt>

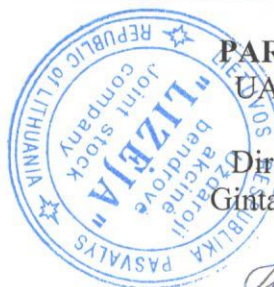
A.s nr. LT 79 7044 0600 0247 0624

AB "SEB bankas" banko kodas 70440

PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Pasvalio ligoninė

Vyriausiasis gydytojas
Rolandas Rastauskas



PARDAVĖJAS

UAB "Lizėja"

Direktorius
Gintaris Liberis