

RANGOS SUTARTIS

2020 m. gruodžio 14 d. Nr. 20-56/R

UAB Kauno butų ūkis (toliau – Užsakovas), atstovaujama Generalinio direktoriaus Marijaus Zaborsko, veikiančio pagal UAB Kauno butų ūkio įstatus, vadovaudamasis 2020-12-11 butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu balsų skaičiavimo komisijos protokolu Nr.AD-133, 2020-10-26 mažos vertės pirkimo pažyma Nr. CVP IS 516432
ir

UAB „Apsvidija“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Erlendo Demendžiūno, iš kitos pusės, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir atsižvelgiant į abiejų šalių interesus, sudarė šią sutartį (toliau sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Laiptinės lauko ir rūšio durų keitimo darbai su elektronine, pasikalbėjimo ir nuotolinio durų atrakinimo spyna (toliau - Darbai).

1.2. Darbai bus atliekami adresu Kaune: **Panerių g. 78, II laiptinė, Kaunas**

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina 2598,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct) be PVM. PVM sudaro 545,58 EUR (penki šimtai penkiasdešimt penki eurai ir 58 ct). **Iš viso 3143,58 EUR** (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai ir 58 ct) **su PVM**.

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, medžiagų, mechanizmų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios, sutinkamai su Lietuvos Respublikos įstatymais, išlaidos ir 5.2.9. punkte nurodytas sutarties administravimo mokestis.

2.3. Jeigu, siekiant įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Visus sutartyje numatytus darbus Rangovas įsipareigoja atlikti per keturiasdešimt dienų po sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Atlikti darbai perduodami Užsakovui pasirašant atliktų darbų aktą.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Atsiskaitymo už darbus pagrindas yra sąskaita ir atliktų darbų aktas.

4.2. Rangovas, atlikęs sutartyje numatytus darbus pateikia Užsakovui sąskaitą ir atliktų darbų aktą.

4.3. Atliktų darbų aktai pristatomi į kauniečių aptarnavimo centrą Mano Kaunas, Statybininkų g. 3 (jėjimas iš Žukausko g.), Kaune.

4.4. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 22 str., vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Dokumentai laikomi gautais, kai yra žymą apie jų priėmimą „esaskaita.eu“. Rangovo dokumento data laikoma žymos apie dokumento priėmimą „esaskaita.eu“ data.

4.5. Esant pakankamai lėšų namo kaupiamojoje sąskaitoje, Užsakovas įsipareigoja, kad per 60 kalendorinių dienų, pasirašius darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateiktus sąskaitą-faktūrą sutarties 4.4.p numatyta tvarka, sutarties suma bus pervesta į sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą.

4.6. Nesant pakankamai lėšų namo kaupiamojoje sąskaitoje, Užsakovas galutinai atsiskaito kas mėnesį mokėdamas gyventojų sumokėtos skolos už atliktus darbus dalį iki pilnos atsiskaitymo sumos.

4.7 Rangovas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo pilno atsiskaitymo, kol įstatymu numatyta tvarka neišieškotas iš atskirų patalpų savininkų įsiskolinimas už Rangovo suteiktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Rangovui darbų atlikimo vietą;

5.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.3. Rangovui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Rangovo darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais darbų atlikimo vietoje;

5.1.4. priimti pagal sutartį atliktą Rangovo darbą, apžiūrėti jį ir, pastebėjus jame nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Rangovui, ir nustatyti terminą darbų trūkumams pašalinti.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. darbus atlikti pats;

5.2.2. darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas.

5.2.3. visą sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

5.2.4. visus darbus atlikti sutartais ir sutartyje įtvirtintais terminais;

5.2.5. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus atlikimo vietoje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.2.6. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instruktuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant sutartyje numatytus darbus;

5.2.7. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

5.2.8. per 5 kalendorines dienas neatlygintinai pašalinti darbų priėmimo metu išryškėjusius remonto darbų trūkumus.

5.2.9. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas įmokas už atliekamus darbus surenka iš daugiabučių patalpų savininkų, Rangovas už Užsakovo teikiamą įmokų surinkimo paslaugą moka 10 proc. dydžio sutarties administravimo mokestį, skaičiuojamą nuo Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos be PVM. Administravimo mokestis užskaitomas kaip mokėjimas už Užsakovo atliktus darbus nuo Rangovo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, Užsakovui išrašant PVM sąskaitą– faktūrą.

5.3. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą ant savo įmonės firminio blanko. Šis raštas turi būti perduotas kartu su galutinio darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra sąlyga galutiniam apmokėjimui. Užsakovui nustačius Rangovo darbų defektus, pastarasis į Objektą taisyti savo defektų atvyksta per tris darbo dienas po Užsakovo kvietimo.

VI. KONFIDENCIALUMO PAREIGA

6.1. Jeigu viena šalis suteikia kitai šaliai konfidencialią informaciją, tai šalis, sužinojusi ir gavusi tokią informaciją privalo jos neatskleisti ar nenaudoti savo tikslams. Jeigu šalis šią pareigą pažeidžia, ji privalo atlyginti kitai šaliai padarytą žalą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖ

7.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievole. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

7.2. Užsakovo turtinė atsakomybė:

7.2.1. Užsakovas, šioje sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su rangovu, moka Rangovui 0,02% nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

7.3. Rangovo turtinė atsakomybė:

7.3.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

7.3.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

- 7.3.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 7.3.2. Rangovas, laiku neatlikęs darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% sutartyje numatytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną dieną.
- 7.3.3. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą.
- 7.3.4. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų veiksmų ar jų įtakos.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

- 8.1. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos, įrenginiams – gamintojo nustatytas garantinis laikas 1 (vienis) metai.
- 8.2. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultatų sudėtinėms dalims.
- 8.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal jo paskirtį.
- 8.4. Užsakovas, priimdamas atliktus darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos atlikus, tiek vėliau.
- 8.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.
- 8.6. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiui akte, kurį pasirašo abi sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ištaiso darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Sutarties šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei sutartis nebuvo vykdoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, t.y. dėl priežasčių, kurių šalys negalėjo numatyti (gaisrai, potvyniai, žemės drebėjimai, karo veiksmai, blokada, eksporto arba importo draudimas, įstatymų esminiai pakeitimai, šalies Vyriausybės veiksmai ir nutarimai ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką sutarties vykdymui. Šiuo atveju sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.
- 9.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti sutartyje priimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, kuo skubiau turi raštiškai pranešti kitai šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų.
- 9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, netaikant nustatyto vieno mėnesio išpėjimo termino. Šiuo atveju nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.
- 9.4. Šios dalies nuostatos neatima iš kitos šalies teisės sustabdyti sutarties vykdymą.

X. SUTARTIS GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties Šalių tarpusavio atsiskaitymo.
- 10.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:
- 10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 10.2.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priisimtus, šioje sutartyje numatytus, įsipareigojimus. Tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) kalendorinių dienų.
- 10.2.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jeigu Užsakovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo priisimtus, šioje sutartyje numatytus, įsipareigojimus. Tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.
- 10.3. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 11.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais aktais, šios sutarties sąlygomis bei šios sutarties papildymais ir priedais.
- 11.2. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.3. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku Šalių susitarimu ir tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimais.
- 11.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau, kaip per tris darbo dienas nuo kitų pasikeitimų dienos.
- 11.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
- 11.6. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.
- 11.7. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.
- 11.8. Užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.
- 11.9. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
- 11.10. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas:

UAB Kauno butų ūkis
Įmonės kodas 132532496
Chemijos g. 18, LT-51339 Kaunas
AB bankas „Swedbank“
A/s LT65 7300 0100 0222 6782
Banko kodas 73000
PVM kodas LT325324917
Tel. Nr. 8800 20000

Generalinis direktorius

Marijus Zaborskas

_____ A.V.

Rangovas:

UAB „Apsvidija“,
Įmonės kodas 134061420
Č. Sasnausko g. 35-1, LT-44149, Kaunas
AB SEB bankas
A/s LT98 7044 0600 0330 8944
Banko kodas 70440
PVM kodas LT340614219
Tel. Nr., 8 686 37977
Faksas: 8-37-33 16 27

Direktorius

Erlendas Demendžiūnas

_____ A.V.

**DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO PANERIŲ G. 78, KAUNE II-os
LAIPTINĖS LAUKO IR RŪSIO DURŲ KEITIMAS**

Laiptinės lauko ir rūšio durų pakeitimui reikalinga atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų aprašymai
1.	Senų laiptinės durų išmontavimas
2.	Naujų durų sumontavimas ir elektroninės spynos paleidimas
3.	Angokraščių apdailos darbai, vidaus ir išorės angokraščiai, pažeistų vietų atstatymas
4.	Senų durų utilizavimas

Pastabos:

1. Metalinės apšiltintos laiptinės durys, mažoji dalis fiksuota, didžioji dalis varstoma. Skaidrus stiklo paketo langelis varstomoje dalyje.
2. Metalinės apšiltintos rūšio durys su ventiliacinėmis grotelėmis.
3. Bendras šilumos pralaidumo koeficientas ne prasčiau nei $1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$
4. Spalva ruda
5. Atidarymas pagal esamas senas duris
6. Atraminė kojėlė
7. Durų pritraukėjas
8. Nerūdijančio plieno rankena
9. Spyna – elektroninė su pasikalbėjimu ir nuotoliniu durų atidarymu
10. 20 vnt magnetėlių, ir 20 vnt rūšio raktų