

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. rugsėjo 03 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras, atstovaujama direktorės **Daivos Meškienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau–Pirkėjas) ir **UAB Biowood Nordic**, atstovaujama direktoriaus **Vlodo Semenavičiaus** veikiančios pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

Techninė specifikacija (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų Paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Pirkėjas – Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras

Pirkėjo atstovas – įmonės, atliekančios Mažeikių rajono savivaldybės administracijos **Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras** šilumos gamybos įrenginių eksploataciją, atstovas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų Prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – *medienos granulių pirkimas*.

1.2. Sutarties dalykas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti medienos granules (toliau – Prekės), įskaitant jų pakrovimą, nuvežimą į nurodytą vietą, iškrovimą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo vietos – Prekės pristatomos į Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių pristatymo vietas.

1.5. Prekių pristatymo terminas – Prekės užsakomos pagal Pirkėjo raštu Pardavėjui pateiktą laisvos formos užsakymą. Prekių pristatymo periodiškumas ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekės nėra išnuomosotos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą negali viršyti **9999,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 00 euro centų) su PVM.**

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Techninėje specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą Prekių kiekį. Iš anksto nebuvo galima prognozuoti tikslaus Prekių kiekio. Pirkimo dokumentuose nurodyta Prekių specifikacija, preliminarūs prekių kiekiai, kurie buvo naudojami tik vertinimui, maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą ir nustato, kad bus perkama pagal poreikį. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už faktiškai pateiktas Prekes pagal pasiūlytą įkainį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Esant poreikiui Pirkėjas galės įsigyti Prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.9. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.10. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita-faktūra Pirkėjo atstovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.11. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.12. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.13. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Pirkėjui, kuriam pristatomos Prekės pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių pristatymo vietas, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui ir Pirkėjo atstovui. Pirkėjas ir Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas, nustatęs kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekės atitenka nuosavybėn po to, kai Pirkėjo atstovas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekes.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. iš Pirkėjo gavus raštišką laisvos formos užsakymą, pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;
- 4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jeigu jos yra);
- 4.1.4. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;
- 4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;
- 4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 4.1.9. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;
- 4.1.10. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
- 4.1.11. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimų atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;
- 4.1.12. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

- 4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.2. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutartyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;
- 4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

- 4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatytos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pristatytas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subteikėjas (-ai).
- 4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.3. Jei netinkama Prekės kokybė išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.3.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.

5.4. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų gedimą Pardavėjo šilumos gamybos įrenginiuose, kuris atsirado dėl netinkamos Prekės kokybės, Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.4.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti dėl nekokybiškos Prekės atsiradusius remonto darbus Pardavėjo šilumos gamybos įrenginiuose

Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Pirkėjas nereikalauja sutarties įvykdymo užtikrinimo.
- 6.2. Nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas privalo sumokėti 5 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio netęsybas. Netęsybų sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netęsybas iš Pardavėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Pardavėjas privalo sumokėti netęsybas per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Kiekvienu atveju Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 7.3. Dėl Pirkėjo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjo raštišku pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.4. Jei Pardavėjas nepristato Prekių per šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus terminus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba, Pirkėjo reikalavimu, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos su PVM.
- 7.5. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės ir netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo atsiradusius nuostolius, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 7.6. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Pardavėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 7.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pateiktos nekokybiškos Prekės iki kol Prekių kokybė bus ištaisyta.
- 7.8. Delspinigių sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 8.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir Pardavėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir **galioja nuo 2020-10-01 iki 2021-04-30**, o atsiskaitymuose iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos, arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 9.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 9.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.
- 9.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 10.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 10.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- 10.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 10.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;
- 10.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 10.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.
- 10.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protinę terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **6 skyriuje**.
- 10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

- 10.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modulis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtieko keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.
- 11.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 11.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 11.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 11.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Ūkvedė, Rima Šimkienė	Apskaitininkė Orinta Karaliūnienė
Adresas	Laisvės 83, Mažeikiai	Mažeikių g. 47A Juodeikiai
Telefonas, faksas	8-684-85593	+37060976661

12. PRIEDAI

- 12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 12.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
Įm. K. 304405337
Laisvės 83, Mažeikiai
Direktorė
Daiva Meškienė
Tel. 8-443-20110
A. V.



PARDAVĖJAS

UAB Biowood Nordic
Įmonės kodas 177146830
PVM Kodas LT771468314
Sąskaita LT437180800009467059
AB Šiaulių bankas
El.paštas: vladas@biowood.lt
Tel. +37068606149
+37060976661

