

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.R-20/06/15

2020 m birželio mėn. 15 d. *F1-08*

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla, įmonės kodas 190004234, teisėtai atstovaujamas direktorės Nijolės Malinauskienės, esanti Filaretų g.43, Vilniuje (toliau sutartyje – Užsakovas) – viena šalis ir **UAB „DEKORAS“** įmonės kodas 220169180, teisėtai atstovaujama direktoriaus Tadeušo Požarickio, esanti Švitrigailos g.7/16, Vilniuje (toliau Rangovas) kita šalis sudarė šią sutartį.

1.Sutarties objektas:

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos laiptinės ir koridoriaus remonto darbai

2.Sutarties objekto kaina:

2.1.Bendra sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų vertė pagal pateiktą sąmatą yra **8 999,65 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur 65 ct) su PVM, kurią sudaro 7 437,73 Eur SMD kaina ir PVM 1 561,92 Eur (priedas Nr.1).

2.2. Darbų kaina paskaičiuota pagal Užsakovo pateiktą kiekį žiniaraštį.

2.3. Jei darbų eigoje Užsakovas įpareigoja Rangovą atlikti papildomus darbus, nenumatytus sąmatoje, tai nauja sutartis nesudaroma, o už juos atsiskaitoma pagal atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą ir suderintomis kainomis su Užsakovu.

3.Darbų atlikimo terminai:

3.1.Rangovas darbus pradeda 2020 m. birželio mėn. 22 dieną ir baigia iki 2020 m. rugpjūčio mėn. 15 dienos.

3.2. Jei atliekant darbus, atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių susitarimu.

4.Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka:

4.1. Mokėjimas už atliktus darbus vykdomas pagal atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, kurią Rangovas turi pateikti Užsakovui.

4.3. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 15 kalendorinių dienų nuo šalių pasirašyto darbų priėmimo – perdavimo akto ir priimtos PVM sąskaitos faktūros

4.4. Delspinigiai už sutarties nevykdymą nustatomi, laikantis galiojančių įstatymų.

5.Šalių teisės ir pareigos:

5.1.Užsakovas turi teisę:

5.1.1.Nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas.

5.1.2.Bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą bei kontroliuoti Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę.

5.1.3.Aprūpinti rangovą elektros energija, vandeniu ir suteikti patalpą rangovo darbininkų persirengimui ir medžiagų sandėliavimui.

5.1.4.Priimti ir apžiūrėti Rangovo atliktą darbą ir apie pastebėtus jame nukrypimus nuo sutarties sąlygų pranešti Rangovui.

5.1.5. Reikalauti, kad per nustatytą laiką Rangovas pašalintų trūkumus. Jei Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali nutraukti sutartį ir pareikalauti padengti nuostolius arba pašalinti trūkumus Rangovo sąskaita.

5.1.6. Esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti rangos sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nutraukimo.

5.2. Rangovas turi:

5.2.1. Vykdyti ir nustatyto laiku užbaigti šia sutartimi numatytus darbus.

5.2.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių statybos normų ir taisyklių.

5.2.3. Laiku pranešti ir perduoti darbus Užsakovui pagal sutartyje numatytą tvarką ir terminus.

5.2.4. Pašalinti pastebėtus trūkumus, nukrypimus nuo sutarties.

5.2.5. Vykdyti statybos metu gautus Užsakovo nurodymus, jei jie neprieštarauja sutarties sąlygom.

5.2.6. Vykdydamas darbus privalo laikytis priešgaisrinių, darbų saugos, aplinkosaugos taisyklių ir reikalavimų.

6. Darbų atlikimas:

6.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

6.2. Užsakovas turi teisę uždrausti medžiagas, gaminius, neatitinkančius projekto standartų reikalavimų, be sertifikatų, bei neapmokėti už tuos darbus, jeigu šių reikalavimų nebuvo laikomasi.

6.3. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais ir neatitinkantys sutarties sąlygų. Užsakovas gali nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti.

7. Priėmimas:

7.1. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą arba apie įvykdytą darbų etapą, privalo per penkias dienas pradėti darbų priėmimą.

7.2. Atliktų darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas priėmimo perdavimo aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina priėmimą, o Rangovas - perdavęs atliktus darbus. Perdavimo - priėmimo aktą pasirašo dvi šalys.

7.3. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbo trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad rangovas būtų pažeidęs sutartį arba, kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Tokiais atvejais ekspertizės išlaidas sumoka ta šalis, kuri reikalavo skirti ekspertizę, o jeigu ji buvo paskirta abiejų šalių susitarimu, - abi šalys lygiomis dalimis.

8. Sutarties įsigaliojimas, pasibaigimas ir nutraukimas:

8.1. Ši sutartis laikoma sudaryta, kai šalys, susitarus tarpusavyje, ją pasirašo ir patvirtina antspaudu.

8.2. Sutartis pasibaigia, jei yra tinkamai įvykdyta - Rangovo atlikti darbai yra priimti pagal priėmimo - perdavimo aktą ir nėra pareikšta pretenzijų dėl netinkamos darbų kokybės.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. Jeigu šalys sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

8.3.2. Rangovas nepaiso Užsakovo duodamų nurodymų, atitinkančių šios sutarties reikalavimus.

8.3.3. Nutrūkus objekto finansavimui.

8.3.4. Šalims susitarus.

8.4. Apie iškilusias sutarties nutraukimo ar sustabdymo aplinkybes šalys raštiškai informuoja viena kitą.

9. Darbų kokybės garantija:

9.1. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto.

9.2. Užsakovas, per garantinį laikotarpį nustatęs objekto defektus, nuo jų nustatymo privalo kuo greičiau pareikšti pretenziją Rangovui.

9.3. Statybos darbams numatomas garantinis laikotarpis - penkeri metai.

9.4. Nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo objekto pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos..

10. Atsakomybė:

10.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų statybos darbų rodiklių.

10.2. Nepagrįstai Užsakovas uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku moka Rangovui 0.05 % nuo neapmokėtų darbų sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Nepagrįstai Užsakovas uždelsęs priimti įvykdytų darbų etapą moka Rangovui 0.05% dydžio delspinigius nuo pilnos objekte atliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Rangovas uždelsęs darbų atlikimą dėl savo kaltės moka Užsakovui 0.05 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

10.5. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.6. Rangovui atsakius pašalinti defektus, juos pašalina Užsakovas, o Rangovas apmoka už atliktus darbus.

11. Kitos sąlygos:

11.1. Šalys neatsako už sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitiko dėl stichinės nelaimės, nelaimingų atsitikimų ir kitų aplinkybių (force majeure).

11.2. Ginčai dėl šios sutarties vykdymų sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismine tvarka.

11.3. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

12 Šalių rekvizitai:

12.1. Užsakovas:

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla, Filaretų g. 43, LT 01211 Vilnius, jm.
kodas 190004234, tel. (85)215 4963, el. p. :rastine@filaretu.vilnius.lm.lt

12.2 Rangovas:

UAB "Dekoras", Švitrigailos g. 7/16 LT 2600 Vilnius, jm. kodas
220169180, rejestro Nr. AB 95-1006 (1995 07 14), PVM LT201691811, AB
SEB bankas, A/s LT61 7044 0600 0039 0007, tel.(8 5) 233 24 47, faks.(8 5)
216 32

Užsakovas:

Vilniaus Filaretų pradinė mokykla
Direktorė



Nijolė Malinauskienė

Rangovas:

UAB „DEKORAS“
Direktorius



Adomas Požarickis