

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. GTS-20.11.1

2020 m. gegužės mėn. 4 d.

UAB „Gaisriniai tyrimai“ (toliau – „Vykdytojas“), atstovaujama direktoriaus Edvardo Charžausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

Viešoji įstaiga Šiaurės miestelio technologijų parkas (toliau – „Klientas“), atstovaujama direktoriaus Gedimino Pauliukevičiaus, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, toliau Vykdytojas ir Klientas kartu vadinami „Šalimis“ arba kiekvienas atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas nematerialaus pobūdžio paslaugas, (toliau – „Paslaugas“) Klientui, o Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą kainą.

1.2 Paslaugas pagal Sutartį:

1.2.1 Vykdytojas įsipareigoja, dedant maksimalias pastangas teikti žodines ir raštiškas konsultacijas ir Kliento atstovavimą savo kompetencijos ribose techninio projekto (Mokslo paskirties pastato (laboratorijos), esančio Vilniaus miesto inovacijų pramonės parke, adresu Vismaliukų g. 34, 10243 Vilniuje) rengimo metu.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1 Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 1.2.1 punktus sumokėti 9870,0 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų ir 00 ct.) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2 Klientas įsipareigoja papildomai prie Paslaugų kainos mokėti pridėtinės vertės mokestį (PVM). Jei Sutarties vykdymo metu PVM teisės aktais yra keičiamas, tai mokėjimo už suteiktas Paslaugas metu PVM yra perskaičiuojamas.

2.3 Klientas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 2.1 punkte nurodytą sumą per 6 (šešis) mėnesius lygiomis dalimis – po 1645,0 Eur (tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 00 ct) kiekvieną mėnesį.

2.4 Abiejų Šalių susitarimu atlikti papildomi darbai bus apmokestinami tarifu – 50 (penkiasdešimt) Eurų/val.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1 Kliento įsipareigojimai:

3.1.1 sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2 perduoti šios Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją ir techninę dokumentaciją Vykdytojui ir bendradarbiauti su Vykdytoju jam teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas.

3.2 Vykdytojo įsipareigojimai:

3.2.1 Teikti Klientui konsultacijas ir technines rekomendacijas, padedančias tinkamai įvykdyti paslaugų teikimo metu galiojančių norminių dokumentų ir taisyklių reikalavimus;

3.2.2 Klientui pageidaujant, suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

3.2.3 Suteikus Paslaugas, grąžinti Klientui dokumentus, kurie buvo perduoti Sutarties vykdymui;

3.2.4 Teikiant Paslaugas bendradarbiauti su Klientu;

3.2.5 Neatskleisti tretiesiems asmenims Kliento komercinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį ar informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus atvejus, kai to teisėtai reikalauja kompetentingos valstybės valdžios ar valdymo institucijos arba pareigūnai įstatymų nustatyta tvarka;

3.2.6 Be rašytinio Kliento sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA IR TERMINAI

4.1 Paslaugų pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2 Jeigu Vykdytojas negali laiku pradėti darbų arba negali jų laiku užbaigti, arba pradėti darbai yra laikinai sustabdomi ir visa tai atsitinka dėl Kliento, trečiųjų asmenų veiklos arba valdininkų ar valdymo institucijų sprendimo neišduoti ar laiku neišduoti reikiamus leidimus, dokumentus ar suderinti projektus ir tai viskas įvyksta ne dėl Vykdytojo kaltės, tai darbų atlikimo terminai koreguojami, juos pratęsiant uždelsto laiko terminui.

4.3 Paslaugų atlikimas gali būti sustabdomas raštišku Kliento pranešimu, pranešime nurodytam terminui.

4.4 Projekte esančių netikslumų ar trūkumų, kuriuos Kliento nurodymu turi pašalinti Vykdytojas, ištaisymo terminai, jeigu jie nebuvo iš anksto numatyti Sutartyje, suderinami papildomu Šalių susitarimu, pagrįsti vadovaujantis protingumo kriterijumi.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO TVARKA

5.1 Klientui per Sutartyje numatytą laiką nustačius, kad Paslaugos atliktos nepilnai ar neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti Paslaugų trūkumai, Klientas po perduoto darbų patikrinimo per 10 (Dešimt) darbo dienų apie pastebėtus trūkumus raštu informuoja Vykdytoją, ir Šalių nustatomas terminas, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Pašalinus trūkumus, pasirašoma paslaugų teikimo ataskaita.

5.2 Jeigu Klientas per 10 (Dešimt) darbo dienų nepateikia Vykdytojui trūkumų akto, ar nepatvirtina, kad darbo trūkumų nenustatyta, laikoma, kad darbas atliktas be trūkumų ir Klientas privalo pasirašyti paslaugų teikimo ataskaitą.

5.3 Vykdytojas, pašalinęs Paslaugų trūkumų akte nustatytus Paslaugų trūkumus, arba, gavęs Kliento patvirtinimą, kad paslauga atlikta be trūkumų, juos perduoda 3 (trimis) egzemplioriais popieriniame formate bei prideda skaitmeninį formatą (pdf., dwg.).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo prieš terminą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės akto nustatyta tvarka.

6.2 Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Tokiu atveju Klientas sumoka Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktų Paslaugų apimčiai, ir atlygina Vykdytojo patirtas išlaidas, susijusias su šios Sutarties vykdymu bei pasirengimu ją įvykdyti ir kurias Vykdytojas patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.3 Vykdytojas turi teisę Klientui nevykdant įsipareigojimų, numatytų šios Sutarties 3.1 p., ar kitaip padarant esminius Sutarties pažeidimus, vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Klientą ne mažiau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, visiškai atlygindamas Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS NETAIKYMAS IR ATLEIDIMAS NUO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS

7.1 Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo Šalių valios, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 str.

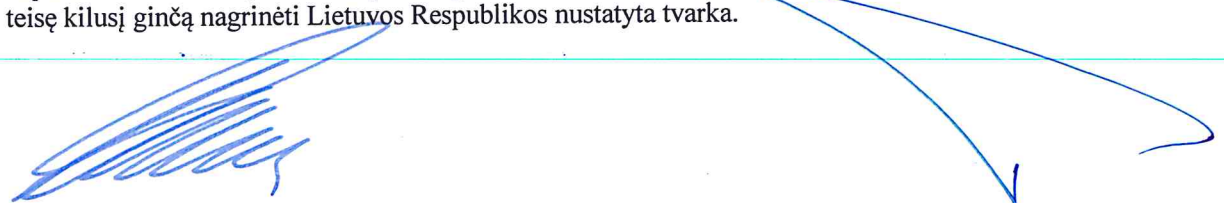
7.2 Šalis, negalinti tinkamai įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl šios Sutarties 7.1 punkte nurodytų aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 7 dienas, informuoti kitą Šalį apie tokias aplinkybes ir negalimumą vykdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

7.3 Pasibaigus šios Sutarties 7.1 punkte nurodytų aplinkybių veikimui, nevykdžiusi sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį ir pradėti vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1 Visi ginčai, kylantys ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus - teismine tvarka Lietuvos Respublikos teisės akto nustatyta tvarka.

8.2 Vienai šaliai pažeidus sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis, siekdama dėl to turėtų nuostolių atlyginimo, privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti įvardintas Sutarties pažeidimas. Kaltajai Šaliai, nepašalinus Sutarties pažeidimo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo, kita Šalis turi teisę kilusį ginčą nagrinėti Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka.



9. KITOS SĄLYGOS

9.1 Visa informacija ir pranešimai laikomi tinkamai perduotais, jeigu jie perduodami Sutartyje nurodytais Šalių adresais, o taip pat šios Sutarties 10 punkte nurodytais el. pašto adresais.

9.2 Visa informacija laikoma gauta nuo:

9.2.1 išsiuntimo dienos, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10 punkte abiejų Šalių darbo dieną bei darbo laiku, jei kita Šalis patvirtina gavusi elektroninį laišką.

9.2.2 laiško įteikimo adresatui dienos, jeigu jis išsiųstas paštu.

9.3 Visos Šalių pretenzijos viena kitai turi būti perduodamos registruotu paštu.

9.4 Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies pavadinimas, buveinės adresas ar banko sąskaitų rekvizitai, nurodyti šios Sutarties 10 punkte, ta Šalis privalo raštu informuoti apie tai kitą Šalį iš anksto arba nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po nurodytos informacijos pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.5 Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir pasirašomi abiejų Šalių.

9.6 Ši Sutartis sudaryta ir patvirtinta abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais bei Šalių antspaudais 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai atskirai.

9.7 Šalys pripažįsta, kad pasirašytos ir elektroniniu paštu gautos sutarties kopijos turi tokią pat juridinę galią kaip ir dokumento originalai ir yra laikomi kaip neatskiriama Sutarties sudėtinė dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB „Gaisriniai tyrimai“

Juridinio asmens kodas: 300527564

Vismaliukų g. 34, LT-10243 Vilnius

Tel.: +37067516647

El.pašto adresas: info@gaisriniatyrimai.lt

A/s: LT397180300035467327

PVM kodas: LT 100005606714

Klientas

Viešojo įstaiga Šiaurės miestelio technologijų parkas

Juridinio asmens kodas: 125967014

Vismaliukų g. 34, LT-10243 Vilnius

Tel.: +370 5 274 5407

El. Pašto adresas: info@smtp.lt

A/s: LT30 7044 0600 0044 4982

PVM kodas LT259670113

Direktorius Edvardas Charžauskas



Direktorius Gediminas Pauliukevičius

Parašas

