

2021 m. sausio 27d.

Pagrindinė sutartis Nr. CPO160553 / 10-ST2-7

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,

atstovaujama

viršininko pavaduotojo Mindaugo Puskunipio

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

Vilniaus skalbykla, UAB,

atstovaujama

Direktorius

Mindaugas Poderis

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2018-12-13 preliminariosios sutarties dėl paprasto skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 402415 nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkantoji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarniąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) skalbimo paslaugos.
- 1.1.4. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.
- 1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;
- 3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
- 3.1.3. teikti Paslaugas UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais):
Birželio 23-iosios g. 16, Vilnius, LT-03205
- 3.1.4. teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.1.5. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.6. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKĖJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;
- 3.1.7. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;
- 3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykstant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

- 3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) TIEKĖJO skalbykloje (-ose);
- 3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, skalbyklos (-ų) patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;
- 3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 3.1.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus
- 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subiekčius: - Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subiekčius. Keičiamčiojo ar naujai pasitelkiamo subiekčio kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subiekčius TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subiekčio keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;
- 3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.3.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;
- 3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarių skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švartus skalbinius;
- 3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį;
- 3.3.5. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;
- 3.3.6. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Tinkamai suteiktu Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus);
- 3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI;
- 3.4.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;
- 3.4.5. įsigyti papildomus Paslaugų kiekius Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises
4. Paslaugų teikimo trukmė
- 4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesnėmis kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiais iki UŽSAKOVO nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.
- 4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.
5. Kaina, apžymas ir atsisakymo sąlygos
- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams ir Paslaugų į kainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.
- 5.2. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų į kainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Atsisakant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama nešvarių skalbinių kieki (kilogramais ir/ar vienetais) padauginus iš Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų į kainio (-ų).

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (sesiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir sąskaita UŽSAKOVUI pateikiama už per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas.

5.7. Pagrindinės sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.8. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas informinamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama

perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.9. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kilimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.10. Pagrindinės sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subiektojams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. Subiekčas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalę sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subiekčiu. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subiekto sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.11.2. Subiekčas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas taikomas tik tada, kai subiekto išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokejimai subiekčiui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subiekto tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiekčiu neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu, TIEKĖJUI Pagrindinė sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subiekčiui.

5.11.4. Atsiskaitymai su subiekčiu atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiekčiu faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subiekto nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.11.6. Atsiskaitymas su subiekčiu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subiekčiui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.13. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinė sutartimi prisimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai, nusižengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir/ar Šalių raštiškai patvirtintu susitarimu nustatytą tvarką ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 600 Eur (šeši šimtai eurų).

6.3. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus moka 600 Eur (šeši šimtai eurų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);

6.4. Jei TIEKĖJAS 2 (du) kartus netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.2 ir/ar 6.3 punkte nustatytos sankcijos), tai laikoma esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

6.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.6. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalims nepratus Paslaugų teikimo termino, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentu nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;

9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 10000,0000 (tuz su PVM), gali būti įsigyjami raštinio Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis,

9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2021-02-17 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.4. UŽSAKOVAS turi teisę, įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo.

10.5. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

10.5.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

10.5.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

10.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

10.7. TIEKĖJAS gali raštinio pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.8. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

10.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Netaikomos

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, Birželio 23-iosios g 16, LT-03205 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 191688326
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT98 7044 0600 0793 3333, AB SEB bankas
Tel.: 85 2716034
Faks.: 85 2716080
El. paštas: vilnius.vpk.bd@vrm.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Vilniaus apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Turto
valdymo poskyrio vyriausioji specialistė, tel.nr. , El. paštas

TIEKĖJAS

Vilniaus skalbykla, UAB, Pramonės g 97, LT-11115 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300546358
PVM kodas: LT100002502910
A. s. Nr.: LT534010049500291560, DNB NORD bankas
Tel.: 861431704
Faks.:
El. paštas: vilniausskalbykla@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atstovaujantis asmuo:
Mindaugas Paskuipis
Vardas, pavardė, pareigos
Vilniaus skalbykla, UAB
Parašas:
Data: 2021-01-28

Atstovaujantis asmuo:
Vardas, pavardė, pareigos:
Parašas:
Data: 2021-01-28

Pagrindinės sutarties Nr.CPO160553 priedas

Numatomos įsigyti paslaugos	Preliminarus kiekis	Įkainis be PVM	Suma už 12 mėn. be PVM
Specifikacija: (PSP1) Paprasto skalbimo paslaugos			
- Skalbinių preliminarus kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis kurios kiekis skaitčiuojamas kilogramais pvz.: lygi patalynė, rankšluosčiai ir kt.) (kg)	1250	0,4700	7050,0000
Suma, be PVM			7050,0000 EUR
PVM suma			1480,5000 EUR
Suma, su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			8530,5000 EUR

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį) 8

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 10500,0000 EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų kiekiams didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 1050,00 EUR su PVM.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra paprasto skalbimo paslaugos.

II. PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGOS

Paprasto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma) patvirtintais reikalavimais.
2. Skalbimo, balinimo, minkštinimo, standinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir naudojimo instrukcijas. Skalbykloje naudojami skalbimo produktai, kurie yra Lietuvoje registruoti ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kt. kišmes dėmes.
3. Visos paslaugos teikėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išskalbiančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašalinu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
5. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius paslaugos teikėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
6. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprišina užsakovą savo skalbiniais.
7. Skalbiniai iš užsakovo priimami su hydrašildo dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: personalo darbo drabužiai).
8. Paslaugos teikėjas nešvarius skalbinius pasiima ir švarius pristato savo transportu.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paaimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paaimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Skalbiniai pridodami skalbti ir grąžinami pasverti, suskaičiuoti, surūšiuoti pagal asortimentą ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius.
11. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugos teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
12. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
13. Skalbiniai turi būti pristatomi supakuoti ir išlyginti. Pakuotė turi gaminius apsaugoti nuo sugadinimo ir užteršimo. Draudžiama švarius skalbinius pakuoti į plastikinę plėvelę, kadangi tarp šių skalbinių gali susidaryti kondensatas, kuris yra puiki terpė daugintis mikroorganizmams.
14. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo 1 kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.

UŽSAKOVAS

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Atstovaujantis asmuo:

Mindaugas Paskuipis
Vardas, pavardė, pareigos:
Virsnininko pavaduotojas
Parašas:

TEIKĖJAS

Vilniaus skalbykla, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:



