



PROJEKTAS „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS, TAIKANT EQUASS KOKYBĖS SISTEMĄ“

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. EQS-225

2020-07-03, Vilnius

Sutarties šalys:

Viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras, įmonės kodas 125015947, kurios buveinės adresas yra Vaidilutės g. 69, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje – Užsakovas / projekto vykdytojas), ir

VšĮ Socialinių mokslų akademija, įmonės kodas 305550912, adresas Girulių g. 10-201, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vladimir Jankoit, toliau (toliau Sutartyje – Paslaugų teikėjas), susitarė ir sudarė šią **paslaugų teikimo sutartį** (toliau Sutartyje – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdam 2014 –2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-421 „Socialinių paslaugų sistemos stiprinimas“ projektą „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui **Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS Assurance išorės audito atlikimo paslaugas** (toliau – Paslaugos) bei atlikti visas šios sutarties 2 punkte numatytas užduotis, o už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal šią Sutartį ir Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos socialines paslaugas teikiančiose įstaigose nurodytose Techninėje specifikacijoje (įstaigų skaičius gali mažėti dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių: įstaiga nebus pasiruošusi auditui, dėl objektyvių priežasčių įstaigai negalint toliau dalyvauti projekte ir pan.. Tikslios apimtys bus aiškos sutarties įgyvendinimo pabaigoje).

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Bendradarbiaujant su Užsakovo specialistais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti mažiausiai penkis EQUASS sertifikuotus auditorius, kurie turi:

2.1.1. Peržiūrėti projekte dalyvaujančios įstaigos EQUASS paraišką ir jos priedus, siekiant įvertinti socialines paslaugas teikiančios įstaigos atitikimą EQUASS Assurance kokybės ženklo principams, kriterijams ir rodikliams.

2.1.2. Bendradarbiaujant su audituojama įstaiga, parengti audito planą pagal Užsakovo patvirtintą Audito plano formą ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki audito datos (išskyrus kai su įstaiga suderinama trumpesnis laikas) išsiųsti audito planą Užsakovui ir audituojamai įstaigai. Audito planas turi būti rengiamas lietuvių kalba;

2.1.3. Įgyvendinti 2-iejų dienų trukmės EQUASS Assurance auditą audituojamoje įstaigoje vykstant į vietą. Lankantis įstaigoje auditą turi sudaryti dokumentų peržiūra, interviu su paslaugų gavėjais, darbuotojais, vadovais ir kitais suinteresuotaisiais asmenimis ir stebėjimas.

2.1.4. Parengti audito ataskaitą per 5 darbo dienas po apsilankymo vietoje pagal Užsakovo pateiktą audito ataskaitos formą ir vadovaujantis EQUASS audito ataskaitos rengimo gairėmis. Audito ataskaita turi būti parengta lietuvių ir anglų kalbomis. Parengta ataskaita prireikus turi būti koreguojama lietuvių ir anglų kalbomis. Audito ataskaita abejomis kalbomis turi būti pateikta Užsakovui, audito ataskaita anglų kalba turi būti pateikta Europos reabilitacijos platformai.

2.1.5. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti susipažįstama su įstaigos pateikta tarpine pažangos ataskaita ir parengiamos rekomendacijos įstaigai, remiantis EQUASS pažangos ataskaitos rengimo gairėmis. Rekomendacijos turi būti parengtos lietuvių ir anglų kalbomis. Rekomendacijos turi būti pateiktos (persiųstos) audituojamai įstaigai, Užsakovui ir rekomendacijos anglų kalba turi būti pateiktos Europos reabilitacijos platformai. Planuojama, kad tarpinės pažangos ataskaitos bus rengiamos kasmet 2 metus po dalyvavimo projekte pabaigos (po 12 ir 24 mėn.). Pažangos ataskaitoje paaiškinami po audito įgyvendinti gerinimo veiksmai, remiantis auditoriaus rekomendacijomis.

2.1.6. Dalyvauti tęstiniuose (kalibravimo) mokymuose ir auditorių apsikaitimo patirtimi mokymuose, organizuojamuose projekto vykdytojo;

2.1.7. Dalyvauti projekto vykdytojo organizuojamuose susitikimuose jei iškils poreikis siekiant sėkmingo projekto tikslų įgyvendinimo.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutartyje už paslaugų teikimą numatytą atlygį skirti auditorių darbo užmokesčiui.

2.3. Paslaugas turi teikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas auditorius. Jei dėl pagrįstų priežasčių pasiūlyme nurodytas auditorius nebėgali toliau vykdyti sutarties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti jį kitu auditoriumi tik prieš tai raštu informavęs Užsakovą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo auditoriaus kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose auditoriui nurodytus reikalavimus. Pagrįstomis auditoriaus keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Paslaugų teikėjo pasiūlytas auditorius (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, auditoriui atsisakius teikti paslaugas, jam susirgus, susižeidus ir pan.) nebėgali teikti sutartyje nurodytų paslaugų. Užsakovui sutikus su auditoriaus (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl auditoriaus (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Auditoriaus (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

2.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant informuoti Užsakovą apie iškilusias nenumatytas aplinkybes ar problemas vykdant sutartį.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti dokumentų, gautų vykdant Sutartį, konfidencialumą bei apsaugą.

2.6. Užsakovui laiku neatlikus mokėjimo, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

2.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti visą informaciją, kuri yra būtina sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlygį už suteiktas paslaugas šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti dokumentų, gautų vykdant Sutartį, konfidencialumą bei apsaugą.

3.3. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius įsipareigojimų, turi teisę reikalauti 0,02 proc. nuo Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas neįsipareigoja padengti jokių kitų Paslaugų teikėjo patirtų papildomų išlaidų.

3.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Maksimali sutarties vertė be PVM 48000,00 (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai EUR, 00 ct), PVM nemokamas nes Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Sutarties galutinę kainą sudaro pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktą fiksuotą įkainį apskaičiuota suma, priklausanti nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties), t.y. nuo auditų, atliktų socialines paslaugas teikiančiose įstaigose, skaičiaus. **Vienos įstaigos audito įkainis - 1000,00 (vienas tūkstantis EUR, 00 ct) eurų.**

4.2. Sutartyje numatytas fiksuotas įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu galimi tarpiniai apmokėjimai, kurių terminai susieti su Užsakovo teikiamais projekto mokėjimo prašymais.

4.4. Tarpiniai mokėjimai atliekami ir suteiktos paslaugos perduodamos Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašant paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikiant sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktai pasirašomi ir sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tokiais terminais: iki 2020-08-10, iki 2020-11-10, iki 2021-01-10, iki 2021-04-10, iki 2021-06-30.

4.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu atsiųsti Užsakovui (el. paštas info@reabilitacija.lt). Nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame sutarties punkte nurodytu elektroninio pašto adresu arba įteikiant asmeniškai).

4.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumokės Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šis terminas gali prasitęsti, tačiau neviršyti 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos, dėl pasirinkto Projekto išlaidų kompensavimo būdo pagal sąskaitų apmokėjimą.

4.7. Užsakovas mokėtiną sumą moka pavedimu į Paslaugų teikėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5. Atsakomybė

5.1. Šalys neturi teisės perduoti, pavesti vykdyti ar kitaip perduoti Sutartį ar kurias nors su ja susijusias teises ir pareigas kitam asmeniui, prieš tai negavę kitos Šalies sutikimo.

5.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai dėl šios sutarties sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

5.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių ir informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Šiais atvejais šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.

6. Sutarties galiojimo terminas ir sąlygos

6.1. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2021-08-31.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo / pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik sutartyje numatytomis sąlygomis ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties pakeitimai patvirtinami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

7. Sutarties nutraukimo sąlygos

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu šalių susitarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu:

7.2.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. Paslaugų teikėjui inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba jis sustabdo ūkinę veiklą;

7.2.3. netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, teikdamas paslaugas nesivadovauja sutartyje numatytomis sąlygomis, ar kitaip pažeidžia šios sutarties sąlygas;

7.2.4. dėl kitų sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių.

8. Force Majeure

8.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tai įvyko dėl sąlygų, nepriklausančių nuo Šalių valios.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *Force Majeure*, per dešimt dienų turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes.

8.3. Kilus *Force Majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu ir neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių rekvizitai, parašai:

UŽSAKOVAS / PROJEKTO VYKDYTOJAS

Viešojo įstaiga Valakupių reabilitacijos centras

Įmonės kodas 125015947

PVM mokėtojo kodas LT100005080614

Adresas: Vaidilutės g. 69, Vilnius

Tel. (85) 2477544

Faks. (85) 2477542

El. paštas info@reabilitacija.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Socialinių mokslų akademija

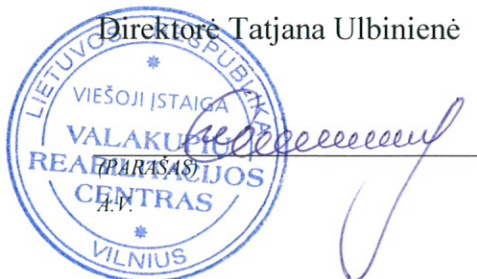
Įm. kodas: 305550912

Girulių g. 10-201, Vilnius

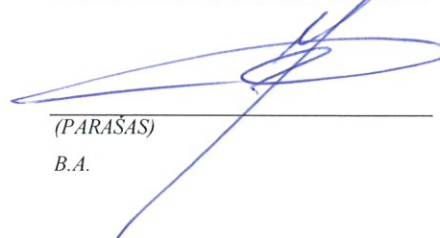
Tel.: 8 698 16931

El. paštas socmoksluakademija@gmail.com

Direktorė Tatjana Ulbinienė



Direktorius Vladimir Jankait



(PARAŠAS)
B.A.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS SISTEMOS EQUASS IŠORĖS AUDITO ATLIKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Perkančioji organizacija – viešoji įstaiga Valakupių reabilitacijos centras (toliau – perkančioji organizacija arba projekto vykdytojas).

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos dėl Pirkimo objekto.

1.4. Pirkimo tikslas – įsigyti **Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS Assurance išorės audito atlikimo paslaugas perkančiosios organizacijos paskirtose įstaigose.**

1.5. Įstaigos – socialines paslaugas teikiančios įstaigos, dalyvaujančios projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ ir pasiruošusios atlikti išorės auditą diegiantis EQUASS Assurance socialinių paslaugų kokybės sistemą.

1.6. EQUASS (Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistema, angl. The European Quality in Social Services) – tai sertifikavimo, mokymo ir konsultavimo sistema, kuri padeda įgyvendinti Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus. EQUASS sistema apima 10 kokybės principų, kurie suformuluoti konsultuojantis su socialinio sektoriaus suinteresuotosiomis šalimis ir grindžiami Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistema

1.7. EQUASS Assurance - Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS ženklas.

1.8. Projektas - iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001, kurį įgyvendina Perkančioji organizacija. Projekto tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.

1.9. Auditas - Išorės auditas įstaigoje, atliekamas pagal EQUASS kokybės sistemos reikalavimus, kurio metu įstaigoje atliekamas vertinimas siekiant nustatyti, ar paslaugų teikėjas vykdo EQUASS kriterijus ir pasiekia pagrįstų, aktualių rezultatų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS Assurance išorės audito atlikimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001.

2.2. Šiuo metu yra 48 (keturiasdešimt aštuonios) socialines paslaugas teikiančios įstaigos, dalyvaujančios projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ ir pasiruošusios atlikti išorės auditą diegiantis EQUASS Assurance socialinių paslaugų kokybės sistemą 2020 liepos – 2021 m. birželio mėn.

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.4. Planuojamas socialinių paslaugų kokybės išorės audito paslaugų teikimo laikotarpis įstaigose: **nuo 2020-07-09 iki 2021-06-30**. Paslaugų teikimo laikotarpis gali kisti atsižvelgiant į įstaigų galimybes ir pasiruošimą išorės auditui.

2.5. Įstaigos, pasiruošusios išorės auditui, rengia EQUASS audito paraišką ir pasiruošia 2-iejų dienų trukmės išorės auditui. Išorės auditas atliekamas siekiant nustatyti ar paslaugų teikėjas vykdo EQUASS kriterijus ir pasiekia pagrįstų, aktualių rezultatų. Lankymosi pas paslaugų teikėją

metu nepriklausomas auditorius peržiūri pagrindinius dokumentus, bendrauja su darbuotojais, paslaugų gavėjais, kitomis svarbiomis suinteresuotosiomis šalimis ir taip patikrina, kaip pareiškėjas laikosi kriterijų ir kokių rezultatų pasiekė. EQUASS sertifikavimo kriterijus atitinkanti organizacija sertifikuojama trejiems metams.

2.6. Bendradarbiaujant su Perkančiąja organizacija, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti mažiausiai penkis EQUASS sertifikuotus auditorius, kurie turi:

2.7.1. Peržiūrėti projekte dalyvaujančios įstaigos EQUASS paraišką ir jos priedus, siekiant įvertinti socialines paslaugas teikiančios įstaigos atitikimą EQUASS Assurance kokybės ženklo principams, kriterijams ir rodikliams.

2.7.2. Bendradarbiaujant su audituojama įstaiga, parengti audito planą pagal vykdytojo patvirtintą Audito plano formą ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki audito datos (išskyrus kai su įstaiga suderinama trumpesnis laikas) išsiųsti audito planą vykdytojui ir audituojamai įstaigai. Audito planas turi būti rengiamas lietuvių kalba;

2.7.3. Įgyvendinti 2-iejų dienų trukmės EQUASS Assurance auditą audituojamoje įstaigoje vykstant į vietą. Lankantis įstaigoje auditą turi sudaryti dokumentų peržiūra, interviu su paslaugų gavėjais, darbuotojais, vadovais ir kitais suinteresuotaisiais asmenimis ir stebėjimas.

2.7.4. Parengti audito ataskaitą per 5 darbo dienas po apsilankymo vietoje pagal vykdytojo pateiktą audito ataskaitos formą ir vadovaujantis EQUASS audito ataskaitos rengimo gairėmis. Audito ataskaita turi būti parengta lietuvių ir anglų kalbomis. Parengta ataskaita prirėkus turi būti koreguojama lietuvių ir anglų kalbomis. Audito ataskaita abejomis kalbomis turi būti pateikta Perkančiajai organizacijai, audito ataskaita anglų kalba turi būti pateikta Europos reabilitacijos platformai.

2.7.5. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti susipažįstama su įstaigos pateikta tarpine pažangos ataskaita ir parengiamos rekomendacijos įstaigai, remiantis EQUASS pažangos ataskaitos rengimo gairėmis. Rekomendacijos turi būti parengtos lietuvių ir anglų kalbomis. Rekomendacijos turi būti pateiktos (persiųstos) audituojamai įstaigai, Perkančiajai organizacijai ir rekomendacijos anglų kalba turi būti pateiktos Europos reabilitacijos platformai. Planuojama, kad tarpinės pažangos ataskaitos bus rengiamos kasmet 2 metus po dalyvavimo projekte pabaigos (po 12 ir 24 mėn.). Pažangos ataskaitoje paaiškinami po audito įgyvendinti gerinimo veiksmai, remiantis auditoriaus rekomendacijomis.

2.7.6. Dalyvauti testiniuose (kalibravimo) mokymuose ir auditorių apsikeitimo patirtimi mokymuose, organizuojamuose projekto vykdytojo;

2.7.7. Dalyvauti projekto vykdytojo organizuojamuose susitikimuose jei iškils poreikis siekiant sėkmingo projekto tikslų įgyvendinimo.

2.7. Paslaugų apimtys, rezultatas ir atlikimo terminai

2.7.1. Pasirašant sutartį Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju susiderina audituojamų įstaigų sąrašą.

2.7.2. Tikslī audito atlikimo data įstaigoje suderinama su audituojama įstaiga ir projekto vykdytoju.

2.7.3. Socialinių paslaugų kokybės išorės auditui atlikti vienoje įstaigoje turi būti planuojama skirti preliminarīai 40 val. (įskaitant dviejų dienų auditą įstaigoje).

2.8. Papildomi reikalavimai audito atlikimui:

2.8.1. Auditai įstaigoje turi vykti lietuvių kalba. Jei auditorius (-ai) yra iš užsienio valstybės, Paslaugų tiekėjas savo lėšomis privalo užtikrinti vertimo paslaugas.

2.8.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti ir prisiimti riziką dėl reikalavimus atitinkančių ir laiku įvykdytų auditų paskirtose įstaigose.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Paslaugos teikiamos įstaigose ir Paslaugų teikėjo patalpose.

Visų įstaigų sąrašas:

II KVIETIMO ĮSTAIGOS

1. Fabijoniškių socialinių paslaugų namai
2. Valakampių socialinės globos namai
3. Kauno miesto socialinių paslaugų centras
4. Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras
5. Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai
6. Pabradės socialinės globos namai
7. Utenos rajono socialinių paslaugų centras
8. Vilniaus miesto nakvynės namai
9. Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo pensionas
10. Anykščių socialinės globos namai
11. Alytaus miesto socialinių paslaugų centras
12. Lazdijų socialinių paslaugų centras
13. Kalvarijos socialinių paslaugų centras
14. Kalvarijos globos ir užimtumo centras
15. Markučių dienos veiklos centras
16. BĮ Varėnos socialinių paslaugų centras
17. BĮ Vilniaus miesto krizių centras
18. VšĮ "Senevita"
19. BĮ Plinkšių globos namai
20. BĮ Panevėžio socialinių paslaugų centras
21. BĮ Akmenės rajono socialinių paslaugų namai

III KVIETIMO ĮSTAIGOS

22. VšĮ Kauno Panemunės socialinės globos namai
23. Molėtų socialinės paramos centras
24. Seredžiaus senelių globos namai
25. Palangos miesto socialinių paslaugų centras
26. Biržų rajono Legailių globos namai
27. Pasvalio socialinių paslaugų centras
28. Kėdainių bendruomenės socialinis centras
29. Lauksargių globos namai
30. Vilkaviškio socialinės pagalbos centras
31. Šėtos socialinis ir ugdymo centras
32. Šakių socialinių paslaugų centras
33. VšĮ dienos centras „Mes esame“
34. LPF SOS vaikų kaimų Lietuvoje draugija
35. VšĮ Vilniaus SOS vaikų kaimas
36. Pagėgių savivaldybės socialinių paslaugų centras
37. Dūkšto globos namai
38. Pasvalio raj. sutrikusio intelekto žm. užimtumo centras „Viltis“
39. Dotnuvos slaugos namai
40. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras
41. Elektrėnų socialinės globos namai
42. Jonavos rajono socialinių paslaugų centras
43. Biudžetinė įstaiga Liolių socialinės globos namai
44. Prienų raj. savivaldybės socialinių paslaugų centras
45. Skemų socialinės globos namai
46. Elektrėnų socialinių paslaugų centras
47. Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius
48. LPF „Pagalbos namuose tarnyba“

4. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

4.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.1.1. Reikalingus dokumentus Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui teiks elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje.

4.1.2. Visi su paslaugų teikimu susiję dokumentai turi būti pateikiami Perkančiajai organizacijai elektronine forma.

4.1.3. Paslaugų suteikimo terminas iki 2021-06-30.