

# **UAB PROGRAMAVIMO MOKYKLA**

## **PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2021 m. sausio \_\_\_\_ d. Nr. SP/4360 / 2021-SUT-18

Vilnius

UAB „Programavimo mokykla“ (toliau – Mokykla), atstovaujama mokymų koordinatorės Aistės Klimčiauskaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir SĮ „Susisiekiama paslaugos“ (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Mokykla įsipareigoja teikti mokymo paslaugas – **Duomenų analitika vakariniai mokymai** (toliau tekste - Mokymo paslaugos), šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Mokyklai už suteiktas Mokymo paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

1.2. Mokymų paslaugų teikimo pradžia – **2021 m. vasario mėnesį, tikslią datą Mokykla praneš prieš 3 darbo dienas iki kursų pradžios.**

1.3. Mokykla turi teisę vienašališkai keisti Mokymų paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminus apie tai iš anksto telefonu arba el. paštu pranešusi Paslaugų gavėjui. Mokymų paslaugų teikimo pradžia ir pabaiga gali būti pakeista vieną kartą. Pakeitusi Mokymo paslaugų teikimo terminus daugiau nei vieną kartą, Mokykla privalo suderinti Mokymo paslaugų teikimo terminus su Paslaugų gavėju arba grąžinti visą sumokėtą Mokymo paslaugų kainą per 5 darbo dienas. Nepaisant galimų mokymų pradžios/pabaigos pakeitimų Mokymai turi būti užbaigti ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Paslaugų gavėjo siunčiamas mokytis asmuo – 

### **2. MOKYMŲ FORMOS**

2.1. Įprasta Mokymo paslaugos teikimo forma – paskaitų organizavimas Mokyklos patalpose.

2.2. Mokykla ir Paslaugų gavėjas gali susitarti dėl Mokymo paslaugų teikimo – paskaitų organizavimo nuotoliniu būdu. Paslaugų gavėjas, pasirinkęs Mokymo paslaugų teikimo nuotoliniu būdu formą, turi teisę dalyvauti ir Mokyklos patalpose organizuojamose paskaitose, jei yra laisvų vietų, atsižvelgiant į Mokyklos patalpose vykstančiose paskaitose dalyvaujančių asmenų grupę.

2.3. Dėl svarbių priežasčių nesant galimybės organizuoti paskaitų Mokyklos patalpose (pavyzdžiui, paskelbto karantino, veiklos vykdymo apribojimų, valstybės ar savivaldos institucijų veiksmų/sprendimų, Mokyklos patalpų remonto, avarijos, gaisro, potvynio, kitų gaivalinių nelaimių, ekstremalių situacijų ir pan.), Mokyklos sprendimu paskaitos gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu, nekeičiant Mokymo paslaugų kainos. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių paskaitos organizuotos nuotoliniu būdu, paskaitos tęsiamos įprasta forma Mokyklos patalpose. Apie paskaitos(-ų) organizavimą nuotoliniu būdu Mokykla informuoja Paslaugos gavėją iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.

2.4. Nuotoliniu būdu paskaitos organizuojamos vaizdo bei garso elektroninių ryšių priemonėmis, kai Paslaugų gavėjas ir Mokyklos paskirtasis mokytojas yra skirtingose patalpose. Mokykla informuoja Paslaugų gavėją apie programinę įrangą, būtiną dalyvauti paskaitose nuotoliniu būdu įsijungus vaizdo kamerą. Paslaugų gavėjas naudoja savo interneto ryšį ir kompiuterinę įrangą.

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **3.1. Mokykla įsipareigoja:**

3.1.1. Paslaugų gavėjui, pagal Sutartį teikti kokybiškas Mokymo paslaugas įskaitant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus turimus įgūdžius ir žinias.

3.1.2. Užtikrinti mokymuisi tinkamą aplinką ir mokymų metu reikalingas priemones, mokomąją medžiagą (išskyrus darbo kompiuterį, kuriuo turi pasirūpinti Paslaugų gavėjas);

3.1.3. Išklausius mokymų kursą, išduoti kursų baigimo sertifikatą. Mokykla pasilieka teisę sertifikato neišduoti, jei Paslaugų gavėjas praleidžia daugiau nei 3 (tris) paskaitas ar nevykdo Mokyklos pateiktų mokymo užduočių.

3.1.4. Suteikti Paslaugų gavėjui galimybę per metus nuo Mokymo paslaugų suteikimo pabaigos grįžti kartoti Mokymo kursą nemokamai, nuotoliniu būdu.

3.1.5. Nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šią Sutartį.

3.1.6. Jei Mokymo paslaugų teikimo metu numatyta paskaita neprasideda nustatytu laiku, Mokykla įsipareigoja dėti visas pastangas, kuo greičiau pradėti numatytą paskaitą. Dėl nenumatytų aplinkybių, įskaitant, bet neapsiribojant: dėstytojo (mokytojo) komandiruoję, atostogas, ligą ir pan., viena ar kelios, bet ne daugiau kaip trys Mokymo paslaugų teikimo metu numatytos paskaitos gali būti atidedamos arba perkeliamos vėlesniam laikotarpiui apie tai pranešus Paslaugų gavėjui.

### **3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

3.2.1. Bendradarbiauti su Mokykla ir suteikti jai teisingus duomenis bei reikiamą informaciją, kuri gali būti reikalinga tinkamam Sutarties įvykdymui;

3.2.2. Sumokėti Mokyklai už teikiamas Mokymo paslaugas šios Sutarties 4 dalyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.2.3. Užtikrinti paskaitų metu savo kompiuteryje naudojamų kompiuterinių programų legalumą;

3.2.4. Informuoti Paslaugų gavėjo siunčiamą mokytiis asmenį ir įpareigoti, kad jis:

3.2.4.1 dalyvautų Mokymo paslaugų teikimo metu numatytose paskaitose, atlikti mokytojo nurodytas užduotis po paskaitų ir atvykti į paskaitas pasiruošus, sistemingai ir stropiai mokytiis;

3.2.4.2 Nefilmuotų, nefotografuotų, nepertransliuotų, neskelbų ir/ar kitaip neperduotų jokiems tretiesiems asmenims Mokyklos mokymosi medžiagos, paskaitų įrašų ir pan.

3.2.6. Tausotų Mokyklos priemones ir inventorių, Mokyklos turtą, atlyginti visą padarytą materialinę žalą;

3.2.7. Elgtųsi pagarbiai su Mokyklos mokytojais ir bendramoksliais mokymosi procese.

3.3. Mokykla turi teisę atsisakyti teikti Mokymo paslaugas ir/arba nedelsiant vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas (ar Paslaugų gavėjo siunčiamas mokytiis asmuo) nevykdo ar netinkamai vykdo šios sutarties punktuose numatytus reikalavimus, jei šie reikalavimai iš esmės trukdo suteikti Mokymo paslaugas. Prieš Sutarties nutraukimą Mokykla turi suteikti Paslaugų gavėjui protingą terminą trūkumams ištaisyti ir nutraukti sutartį tik jei trūkumai nustatyto laikotarpiu neištaisomi. Apie atsisakymą teikti Mokymo paslaugas ar Sutarties nutraukimą, Mokykla privalo prieš 5 darbo dienas iki planuojamo Sutarties nutraukimo informuoti Paslaugų gavėją. Šiame punkte numatyto atveju nutraukus sutartį sumokėta Mokymo paslaugų kaina nėra gražinama.

3.4. Šalys privalo įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus protingai, sąžiningai ir rūpestingai, kad Sutarties vykdymas maksimaliai atitiktų kiekvienos iš Šalių interesus.

3.5. Mokykla nepasitelia subteikėjų teikti Mokymo paslaugas.

## **4. MOKESTIS UŽ MOKYMUS**

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šioje sutartyje numatytų Mokymo paslaugų galutinė kaina yra **810,00 Eur** (aštuoni šimtai dešimt eurų ir 00 ct) įskaitant visus mokesčius. Mokykla yra ne

PVM mokėtojas.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už Mokymo paslaugas sumokėti šios Sutarties 4.1. punkte nurodytą paslaugų kainą per 30 dienų nuo išankstinės sąskaitos faktūros gavimo dienos pervesdamas nurodytą sumą į Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą šioje Sutartyje.

4.3. Atsiskaitymai tarp šalių vykdomi Eurais.

4.4. Pinigai nėra grąžinami, jei Paslaugų gavėjas nutraukia šią Sutartį ne dėl mokyklos kaltės ar Paslaugų gavėjo siunčiamas mokytis asmuo nelanko Mokymo paslaugų metu numatytų paskaitų. Paslaugų gavėjo siunčiamam mokytis asmeniui yra suteikiama galimybė per vienus kalendorinius metus pakartoti visą kursą.

4.5. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Mokykla. Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Mokykla.

4.6 Paslaugų gavėjui priėmus tinkamai atliktas paslaugas ir pasirašius atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Mokykla per 2 darbo dienas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitoje faktūroje Mokykla privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, sudarymo datą bei apmokėjimo terminą. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti pataisyti sąskaitą faktūrą jei nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas šios Sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas. Paslaugų gavėjas informuoja Mokyklą apie esančius netikslumus.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Mokyklos pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokykla elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.9. Mokymo paslaugų priėmimo tvarka:

4.9.1. Mokymo paslaugos priimamos pagal Mokymo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai po visų paslaugų suteikimo;

4.9.2. Mokymo paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visus savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų būti padaryta žala kitai Šaliai.
- 5.2. Jei Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Mokyklai už suteiktas paslaugas, jis privalo mokėti Mokyklai 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 5.3. Mokykla neatsako už valstybinių institucijų ir/ar teismo paskirtas sankcijas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia šios Sutarties 3.2.3. punktą. Jei dėl šios Sutarties 3.2.3. punkto pažeidimo Mokyklai yra paskiriamos valstybinių institucijų ir/ar teismo sankcijos, Paslaugų gavėjas įsipareigoja kompensuoti valstybinių institucijų ir/ar teismo paskirtas sankcijas.
- 5.4. Mokykla neatsako už Paslaugų gavėjo kompiuterinės ar programinės įrangos, taip pat Paslaugų gavėjo interneto ryšio sutrikimus, dėl kurių Paslaugų gavėjas negalėjo pasinaudoti visomis ar dalimi Mokymo paslaugų.
- 5.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja kompensuoti savo veiksmais ar neveikimu Mokyklai ar Mokyklos turtui (inventoriui) padarytą žalą.
- 5.6. Mokykla neatsako už jokią Paslaugų gavėjui padarytą žalą ar jo patirtus nuostolius, jei nėra Mokyklos kaltės.
- 5.7. Šalys aiškiai susitaria, kad įvykus šios Sutarties 3.1.6. nurodytoms aplinkybėms, nėra laikoma, kad Mokymo paslaugos suteiktos nekokybiškai, ir Paslaugų gavėjas neturi teisės reikalauti grąžinti ar sumažinti sumokėtą paslaugų kainą.
- 5.8. Jei Mokykla vienašališkai nutraukia šią Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Mokykla grąžina paslaugų gavėjui visą Mokymo paslaugų kainą.
- 5.9. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi vykdymas yra negalimas dėl *force majeure* aplinkybių, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai, atleidžiama nuo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo *force majeure* aplinkybių galiojimo laikotarpiui. Jeigu *force majeure* aplinkybės galioja ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorių dienų, bet kuri iš Šalių, prieš tai raštu informavusi kitą Šalį, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.
- 5.11. Mokyklai dėl Mokyklos kaltės laiku nesuteikus Mokymo paslaugų, Paslaugų gavėjui pareikalavus Mokykla moka Paslaugų gavėjui 0,03 proc. delspinigius nuo Mokymo paslaugų kainos už kiekvieną vėluojamą dieną.

## 6. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Šalys sutinka laikyti dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna viena iš kitos vykdydamos šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Paslaugos gavėjas yra informuojamas, kad Mokykla, kurios visi rekvizitai yra nurodyti šios sutarties 8 dalyje, tvarko Paslaugos gavėjo siunčiamo mokyti asmens duomenis (vardą, pavardę, tel. Nr., el. paštą)) šios sutarties vykdymo tikslu.
- 6.3. Mokykla įsipareigoja tvarkyti ir saugoti Paslaugos gavėjo asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir/ar numato LR teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Jei LR teisės aktuose nėra nustatyta dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų, saugojimo terminų, šie dokumentai saugomi iki 2 (dvejų) metų nuo santykių su Paslaugos gavėju pasibaigimo dienos. Pasibaigus šiame punkte minimiems terminams, asmens duomenų įrašai sunaikinami ir/ar dokumentai perduodami archyvavimui.
- 6.4. Paslaugos gavėjas pareiškia, kad jis žino, jog turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, arba

juos ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, teisę į duomenų perkeliamumą, jei techninės galimybės tai leidžia, teisę nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, jei tvarkymas vykdomas, remiantis jo sutikimu ar Mokyklos teisėtu interesu ir Mokykla neturi kito pagrindo tvarkyti asmens duomenis, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir jo teisių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, pažeidimo.

6.5. Paslaugos gavėjo asmens duomenys gali būti perduodami asmens duomenų tvarkytojams, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai suteikti šioje sutartyje nustatytas Paslaugas ir užtikrinti Paslaugų teikėjo vidaus administravimą (įskaitant, bet neapsiribojant, galimiems darbdaviams ir/ar praktikos vietos suteikėjams, mokytojams (lektoriams), buhalterinę apskaitą tvarkančioms įmonėms, Mokyklos duomenų bazes valdančioms ir/ar prižiūrinčioms įmonėms ir IT specialistams, valstybinės valdžios institucijoms, teisininkams, auditoriams ir pan.). Šalys susitaria, kad toks duomenų perdavimas nėra laikomas konfidencialumo pareigos pažeidimu.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMAS**

7.1. Sutartis įsigaliojo nuo jos sudarymo momento ir galioja 20 mėnesių .

7.2. Ši Sutartis gali baigtis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties Šalių vienašališkai ne teismo keliu raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.4. Mokykla turi teisę, vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį nesant Paslaugų gavėjo kaltės, paaiškęjus aplinkybėms, kurių Mokykla nenumatė ir kurios trukdo teikti Mokymosi paslaugas, apie tai raštu informavusi Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) dienas ir sugrąžinusi Paslaugų gavėjui sumokėtą mokestį už mokymus.

7.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

7.6. Sutartis Paslaugų gavėjo gali būti vienašališkai ne teismo tvarka nutraukta, jei Mokykla dėl Mokyklos kaltės vėluoja suteikti paslaugas ilgiau kaip 1 mėn. Nutraukus šiuo pagrindu sutartį Mokykla sugrąžina Paslaugų gavėjui sumokėtą mokestį už mokymus.

## **8. KITOS SĄLYGOS**

8.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai ir kita informacija siunčiami elektroniniu paštu arba kitu Šalių suderintu būdu.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) reikalavimų. Sutartis pakeitimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

8.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus

8.8. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                       | Paslaugų gavėjas | Mokykla |
|-----------------------|------------------|---------|
| Pareigos              |                  |         |
| Vardas, pavardė       |                  |         |
| Adresas               |                  |         |
| Telefonas (mobilusis) |                  |         |
| El. paštas            |                  |         |

8.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Paslaugų gavėjo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo: taikoma.

8.10. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

8.11. Mokykla informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiektimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas [info@vilniustransport.lt](mailto:info@vilniustransport.lt)) tvarko šiuos Mokyklos atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Mokyklos ir/ar jos atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Mokyklos ir jos atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Mokyklos atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Paslaugos gavėją“.

8.12. Sutarties 8.8 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Mokyklos ir Paslaugų gavėjo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti sąskaitas-faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

8.13. Iškilę ginčai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Paslaugų gavėjo buveinė.

8.14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## **9. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI**

### **Mokykla**

#### **UAB Programavimo mokykla**

Įmonės kodas: 304299909

Adresas: J. Galvydžio g. 5, Vilnius

A.s. Nr.: LT 08 7044 0600 0810 7796

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

Tel.: + 370 606 75071

El. paštas: [REDACTED]

### **Paslaugų gavėjas**

#### **Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“**

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Mokymų koordinatorė: Aistė Klimčiauskaitė

---

Direktorė: Modesta Gusarovienė

---

**PRIEDAS**  
**Prie sutarties Nr. SP/4360**

UAB „Programavimo mokykla“, įm. k. 304299909, J. Galvydžio g. 5, Vilnius, [redacted]  
[redacted] **Duomenų analitika vakariniai mokymai.** Trukmė: 8 savaitės – 25 užsiėmimai.  
Laikas: 3 kartai per savaitę, po 3 valandas, 18.30-21.30 val.

**ĮVADAS Į DUOMENŲ ANALITIKĄ;**

**SQL:**

- Duomenų bazių struktūra
- Duomenų ištraukimas iš duomenų bazių:
  - Ištraukimo sintaksė
  - Duomenų filtravimas
  - Papildomų duomenų susikūrimas
  - Lentelių sujungimas (ryšiai tarp jų)
- Duomenų tipai
- Lentelių sukūrimas ir užpildymas duomenimis

**TABLEAU/POWER BI:**

- Duomenų prisijungimas ir tvarkymas
- Vizualus susipažinimas su duomenimis
- Detali analizė ir naujų kintamųjų kūrimas
- Gautų rezultatų apibendrinimas

**PYTHON IR ĮVADAS Į STATISTINĘ ANALIZĘ:**

- Programavimo kalbos sintaksės pagrindai
- Supažindinimas su populiariausiais paketais (numpy, pandas, scikit-learn ir t.t.)
- Statistiniai modeliai (tiesinė regresija, logistinė regresija, klasterizavimas)

**PROJEKTŲ RENGIMAS IR PRISTATYMAS**

Su mokymų planu susipažinau

(vardas pavardė, parašas, data)