

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. ST-20/46
Vilnius, 2020 m. rugsėjo 14 d.

Kultūros paveldo centras, registruotas adresu Ašmenos g. 10, Vilnius, įstaigos kodas 188204053, (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Kačinsko, veikiančio pagal Kultūros paveldo centro nuostatus, patvirtintus Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2006 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3, ir

MB Verslas.in, registruotas adresu M. Valančiaus g. 7-45, Vilnius, įmonės kodas 303070537, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Vitkaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – *internetu svetainės atnaujinimo ir palaikymo paslaugos* (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas).

1.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas (IVPK) nurodytų reikalavimų įgyvendinimo užtikrinimas.

1.3. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti papildomu šalių susitarimu 12 (dvylikai) mėnesių du kartus. Bendras sutarties galiojimo laikas ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba kol bus pasiekta vertė nurodyta Sutarties 3.2 papunktyje.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas) nurodytus reikalavimus;

2.1.2. nesuteikęs Paslaugų nustatytais ir su Klientu suderintais terminais, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui kompensuoti visas su Paslaugų nesuteikimu patirtas išlaidas;

2.1.3. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.4. vykdyti visas kitas Paslaugų teikėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.1.5. užtikrinti IVPK reikalavimų įgyvendinimą, jų įdiegimą bei atnaujinimą atsiradus naujiems reikalavimams.

2.2. Klientas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

2.2.2. pasirašyti Paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktą ir Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.3. vykdyti visas kitas Kliento prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.3. Paslaugų teikėjo teisės:

2.3.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėjus, kuriuos nurodė pasiūlyme. Pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra** (jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė subteikėjų, įrašyti „nėra“).

2.3.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Kliento sutikimą.

2.3.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Kliento sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

2.3.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

2.3.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

2.3.4. Sutarties 2.3.2 ir 2.3.3. punktuose nurodytais atvejais Klientui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Paslaugų teikėjui gavus Kliento sutikimą.

2.3.5. Kitos Paslaugų teikėjo teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas pagal su Klientu raštu suderintus terminus, Klientas skaičiuoja delspinigius kaip nustatyta Sutarties 4.2 punkte.

2.4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir, vadovaujantis Sutarties 4.3 punktu, Klientas gali reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo patirties nuostoliams atlyginti.

2.4.3. Kitos Kliento teisės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

2.5. Šalys įsipareigoja:

2.5.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu, pirkimo sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;

2.5.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus mato vnt. kiekis	Mato vnt. įkainis EUR	Viso kiekio kaina EUR
3.1.1	Kultūros paveldo centro internetinės svetainės priežiūros paslaugos	Mėn.	36	16,67	600,12
3.1.2	Kultūros paveldo centro svetainės atnaujinimo ir IVPK reikalavimo užtikrinimo paslaugos	vnt	1	1350,00	1350,00
Kaina Eur be PVM					1950,12
PVM					0
Bendra kaina Eur					1950,12

3.2. Maksimali paslaugų kaina už visą sutarties laikotarpį su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) (toliau – Sutarties kaina) yra 1950,12 Eur (Vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt Eur 12 ct).

3.3. Mokėjimai atliekami šia tvarka:

3.3.1. Paslaugų teikėjui parengus dizaino darbų projektą, kurį aprobuoja klientas, sumokama 20 proc. įkainio, nurodytos 3.1.2. punkte vertės per 5 darbo dienas nuo avansinės sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.2. Paslaugų teikėjui atlikus programavimo darbus mokama 30 proc. įkainio, nurodytos 3.1.2. punkte vertės per 5 darbo dienas nuo avansinės sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.3. Paslaugų teikėjui atlikus galutinius darbus, susijusius su svetainės atnaujinimu, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.4. Už svetainės priežiūrą atsiskaitoma kas ketvirtį pagal 3.1.1. papunktį nurodytą įkainį.

3.4. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutartis dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina negali būti perskaičiuojama.

3.6. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.7. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Klientas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia su Klientų raštu suderintų Paslaugų už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Klientui 0,03 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius.

4.3. Klientui nustačius, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią įsipareigojimą pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, vadovaujantis Sutarties 5 (penkto) skyriaus nuostatomis.

4.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

4.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Klientui nustačius, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią įsipareigojimą pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą – 10 proc. netesybas nuo bendros Sutarties vertės.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Perkančiajai organizacijai pereina nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

7.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (viena) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba kol bus pasiekta 3.2 punkte nurodyta sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

8.2. Sutartis baigiasi kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

9.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija (1 priedas), 9 lapai;

10.2. IVPK reikalavimai (2 priedas), 2 lapai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas:

Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 262 2926, Faks. (8 5) 212 2191
A/s LT21 7300 0100 0245 7755
bendras@kpc.lt
AB „Swedbank“

Paslaugų teikėjas:

MB Verslas.in
M. Valančiaus g. 7-45, LT-03158 Vilnius
Įmonės kodas 303070537
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 658) 20 820
A/s LT12 4010 0416 0059 0473
paulius@excellence.lt
AB Luminor Bank

Direktorius:



Virgilijus Kačinskas

Direktorius:

A. V.

Paulius Vitkus

Vyriausioji specialistė
Edita Bučinskaitė-Savickienė

2020 09 14

Ilona Voicvėnaitė
vyriausioji specialistė

2020 09 14 4

KULTŪROS PAVELDO CENTRO SVETAINĖS WWW.KPC.LT TURINIO VALDYMO SISTEMOS ATNAUJINIMO, MODULIŲ PROGRAMAVIMO IR TESTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendroji informacija apie pirkimą: Kultūros paveldo centras (toliau – Centras) privalo turėti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, numatančia, kad „[staiga privalo turėti Vyriausybės patvirtintus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje teiktų informaciją apie savo funkcijas, struktūrą, informacijos teikimui skirtos informacijos rodyklę, kitą teisės aktais nustatytą informaciją“. Informacija šioje svetainėje turi būti skelbiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) nutarimu patvirtintu Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu¹, nustatančiu reikalavimus svetainių turiniui ir struktūrai.

Turi būti suteiktos šios paslaugos:

1. Naujos TVS pateikimas ir įdiegimas.
2. TVS modulių programavimas ir modifikavimas, pagal atnaujintą Centro interneto svetainės struktūrą.
3. Esamos informacijos perkėlimas į atnaujintą TVS struktūrą.
4. Naujai sukurtos informacijos įkėlimas į atnaujintą TVS struktūrą.
5. Atnaujintos Centro interneto svetainės testavimas.
6. Darbuotojų (administratorių ir naudotojų) apmokymas dirbti su atnaujinta TVS.
7. 36 mėnesių garantinis aptarnavimas.

Dokumente naudojami terminai ir sąvokos

Nr.	Terminas, sąvoka	Paaiškinimas
1.	TVS	Turinio valdymo sistema
2.	Svetainė	Interneto svetainė
3.	Sistema	Galutinis sukurtas sprendimas – turinio valdymo sistema ir jos pagrindu veikianti interneto svetainė
4.	Drag&drop	„Vilkimo pelė ir padėjimo“ funkcija, skirta perkelti informaciją, naudojantis kompiuterio pele.
5.	PHP	Interpretuojama programavimo kalba (angl. „Hypertext Preprocessor“ akronimas), pritaikyta interneto svetainių kūrimui.
6.	DB	Duomenų bazė
7.	Serveris	Specialios paskirties kompiuteris, kuriame bus talpinama TVS ir veiks svetainė
8.	Centras	Kultūros paveldo centras
9.	CAPTCHA	Angl. „Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart“ akronimas, testas, naudojamas kompiuteriuose ir skirtas nustatyti, ar svetainės naudotojas yra žmogus, ar programa (robotas).
10.	Slapukai	Duomenų rinkinys, kurį sukuria svetainė ir įrašo į lankytojo kompiuterį, paspartinantis ir supaprastinantis darbą vėl kreipiantis į tą pačią svetainę, pavyzdžiui, įsimenama anksčiau užpildyta anketa ir nebereikia jos pildyti iš naujo
11.	WYSIWYG redaktorius	Angl. „What You See Is What You Get“ akronimas, turinio vaizdo redaktorius, kurį naudojant, turinys jo rengimo metu naudotojui matomas iš esmės toks, koks bus atvaizduotas viešai svetainėje.
12.	Modulis	Sistemos dalis, užtikrinanti konkrečių užduočių įgyvendinimą.

¹ Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480.

13.	HTML	Angl. „Hyper text Markup Language“ akronimas, hiperteksto žymėjimo kalba, naudojama pateikti turinį interneto svetainėje.
14.	Lankytojas	Svetainės lankytojas, naudojantis interneto naršyklę.
15.	Registruotas lankytojas	Lankytojas, atlikęs registracijos funkciją interneto svetainėje ir turintis savo paskyrą, apsaugotą slaptažodžiu.
16.	Sistemos administratorius	Perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už sistemos valdymą ir administravimą.
17.	Sistemos naudotojas	Perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už jam priskirtų svetainės teminių sričių turinio valdymą.
18.	IP adresas	Kompiuterio identifikatorius kompiuterių tinkluose.
19.	Tinklapis	Interneto svetainės sudėtinė dalis, jos struktūros elementas.

E il. Nr.	Reikalavimai
1.	Bendrieji reikalavimai sistemos tobulinimo paslaugoms
1.1.	TVS licencija neturi riboti administratorių ir naudotojų darbo vietų skaičiaus, prisijungimų skaičiaus ir turi būti palaikoma ne mažiau kaip visą garantinį laikotarpį (36 mėnesiai).
1.2.	Visų modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai ir parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su Centru.
1.3.	Sistema turi būti sukurta PHP arba kita lygiaverte programavimo kalba, aprašomoji (META) ir sąsajų informacija turi būti saugoma reliacinėje duomenų bazėje, o taip pat sukurtos sistemos dokumentCentrui.
1.4.	Sistema turi būti kuriama modulinio principu, tokiu būdu užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
1.5.	Sistema turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS ryšiu.
1.6.	Rengiantis informacijos perkėlimui, tiekėjas, pagal poreikį, turi pritaikyti nebeaktualios informacijos (į kurią nėra veikiančių nuorodų) filtrą, siekiant pašalinti (išvalyti) pasenusius duomenis iš šiuo metu naudojamo TVS; tokia automatinė ar pusiau automatinė priemonė turi turėti galimybę peržiūrėti šalinimui atrinktus duomenis.
1.7.	Sistemoje turi būti įdiegta galimybė apriboti prieigą prie TVS administravimo dalies ir/arba interneto svetainės, naudojant tinklo IP adresų šablonus. Juos valdyti ir koreguoti nustatant draudimus ir leidimus prisijungimams (pvz.: nurodant 123.*.* bus draudžiama arba leidžiama prieiga tiems kurie jungiasi iš šio potinklio).
1.8.	Sistema turi palaikyti IPv6 versijos IP adresus.
1.9.	Svetainė turi būti kuriama vadovaujantis geriausiomis saugumo praktikomis, taip pat atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) 2013 m. ir / ar naujesnių TOP 10 išvardintų žinomų (kritinių) WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas (https://www.owasp.org < https://www.owasp.org >)
1.10.	Paslaugų tiekėjas turi vadovautis šiais teisės aktais, nustatančiais reikalavimus institucijų interneto svetainėms: - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais; - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos gairių aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais; - Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

	- Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“; - Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2006 m. vasario 28 d. įsakymas Nr. T-17 „Dėl rekomendacijų dėl atvirųjų elektroninių dokumentų standartų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas gyventojams, valstybės institucijoms ir įstaigoms elektroninėmis priemonėmis keičiantis informacija patvirtinimo“.
2.	Reikalavimai paslaugų teikimo dokumentacijai
2.1.	Prieš pradėdant teikti paslaugas, teikėjas turi parengti ir su Centru suderinti inicijavimo dokumentaciją, kurią sudaro: 2.1.1. paslaugų apimtys apibrėžimas; 2.1.2. paslaugų suteikimo planas; 2.1.3. komunikacijos planas (įskaitant atsakingų už projekto veiklų koordinavimą asmenų iš Centro ir iš paslaugų teikėjo pusės nustatymą); 2.1.4. rizikų valdymo planas; 2.1.5. kiti reikalingi paslaugų teikimo pradžia dokumentai.
2.2.	Pradėjus darbus, turi būti atlikta analizė ir parengta Analizės dokumentacija, kurioje turi būti pateikta: 2.2.1. tobulinamų modulių funkcinė specifikacija; 2.2.2. naujų modulių sukūrimo planas; 2.2.3. informacijos įkėlimo į naują TVS planas; 2.2.4. sistemos perkėlimo į Centro serverį planas; 2.2.5. reikalavimai serveriui, kuriame turės veikti sistema; 2.2.6. kita aktuali sklandžiai paslaugų teikimo eigai užtikrinti informacija.
2.3.	Sukūrus sistemą ir paleidus ją į darbinę aplinką, turi būti pateikta paslaugų suteikimo (užbaigimo) dokumentacija, kurią sudaro: 2.3.1. informacija apie paslaugų suteikimo eigą, pagal suderintus 2.2 p. įvardintus planus; 2.3.2. korektiško programinio kodo testavimo rezultatų ataskaita; 2.3.3. metodinė medžiaga: sistemos administratoriaus ir sistemos naudotojų instrukcija; 2.3.4. techninė dokumentacija (TVS nustatymai ir kt.).
2.4.	Visa 2.1-2.3 punktuose išvardinta dokumentacija turi būti pateikta perkančiajai organizacijai raštu ir elektroniniu paštu ir suderinta.
3.	Techniniai reikalavimai TVS
3.1.	Darbas su TVS turi būti lengvai suprantamas asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauoti specialių techninių žinių. Vartotojo sąsaja, valdymo elementai, informacijos pateikimas turi būti orientuoti į atliekamus veiksmus ir pagelbėti susiorientuoti sistemoje, o taip pat išlaikyti vientisumą visuose moduluose.
3.2.	TVS turi kokybiškai, be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, veikti nepriklausomai nuo sistemos administratoriaus, sistemos naudotojų ir svetainės lankytojų naudojamos operacinės sistemos (Windows, Linux, Unix, MacOS ir t.t.), ir veikti naudojant šias naršykles: • Microsoft Internet Explorer versija: ne mažesnė kaip 11.0; • Mozilla Firefox versija: ne mažesnė kaip 32.0; • Opera versija: ne mažesnė kaip 30.0; • Google Chrome versija: ne mažesnė kaip 40.0; • Safari versija: ne mažesnė kaip 6.1.6.

3.3.	TVS turi būti pritaikyta valdymui iš mobilių įrenginių nepriklausomai nuo platformos (iOS, Android, Windows). TVS turi būti pritaikyta ir patogiai sistemos naudotojui, besinaudojančiam mobiliu įrenginiu.
3.4.	Informacija sistemoje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
3.5.	TVS turi būti galimybė valdyti skirtingas interneto svetainės kalbų versijas (numatoma svetainė 2 kalbų versijomis: lietuvių ir anglų kalbomis, tačiau TVS turi būti galimybė nesudėtingai pridėti naują interneto svetainės kalbos versiją (pvz, be anglų kalbos, esant poreikiui, pridėti papildomą užsienio kalbą).
3.6.	Svetainėje turi veikti paieška per visą svetainėje publikuojamą turinį (bendra paieška) ir paieška skirtingose meniu srityse/kategorijose (pvz. tik „Kontaktuose“; toliau einančiuose skyreliuose įvardinta, kokiose meniu srityse/kategorijose turi būti realizuota teminė paieška).
3.7.	TVS turi būti galimybė redaguoti tinklalapių nustatymus, keisti jų nustatymus, valdyti TVS administratorių, naudotojų ir svetainės lankytojų teises.
3.8.	Svetainės struktūros atvaizdavimas turi veikti dinamiškai, t. y. turi būti galimybė paspaudus peržiūrėti submeniu punktus, suskleisti ir išskleisti struktūrą; sąraše prie kiekvieno struktūros elemento turi būti pateikiama ne mažiau kaip: pavadinimas, rodomas punktas ar slepiamas, aktyvus ar neaktyvus, naudojamas modulis, tinklalapis viešas ar su ribota prieiga (pavyzdžiui prieinamas tik registruotiems lankytojams) ir kt.
3.9.	Keičiant kiekvieno tinklalapio nustatymus turi būti valdomi tokie parametrai, kaip tinklalapio pavadinimas; lango antraštės pavadinimas (HTML „Title“ žymė); nuorodos adresas; meniu pavadinimas (kuris gali skirtis nuo tinklalapio pavadinimo); aprašymas (HTML „Description“ žymė); raktažodžiai (HTML „Keywords“ žymė).
3.10.	TVS turi leisti valdyti svetainės struktūrą: kurti ir šalinti meniu punktus, padaryti tinklalapius, kitus informacijos vienetų-objektus (pvz. struktūros elementą, naujieną ar kt.) nematomais (t.y. objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, tačiau pasiekiamas per paiešką ar nuorodas) arba nepasiekiamais svetainės lankytojams (t.y. objektas nerodomas meniu ar sąrašuose ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas).
3.11.	Sistemoje turi būti galimybė patikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą (jei įmanomas toks tikrinimas) lauko lygmenyje duomenų įvedimo languose (pvz. jei laukelyje pasirinkamas numeracijos įvedimas, sistema neleidžia vesti raidžių ir pan.)
3.12.	Sistemoje turi būti kaupiamos visos interneto svetainėje pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, vaizdo, animacijos ar kitokia garsinė informacija; TVS informacija turi būti saugoma sugrupuota, sistemos administratoriui ir naudotojams turi būti galimybė atlikti paiešką ir peržiūrėti surastą medžiagą, ją tvarkyti (keisti matmenis, META duomenis, perkelti, pašalinti ir pan.).
3.13.	TVS neturi riboti, kiek kartų tam tikri moduliai bus panaudoti, t. y. svetainėje turi būti galima naudoti neribotą kiekį teksto tinklalapių, sąrašo tinklalapių ar pan.
3.14.	Sistemos administratorius ir naudotojai realiu laiku turi matyti, ar nėra redaguojamas tas pats turinys tuo pačiu metu arba TVS turi neleisti redaguoti, tuo pačiu metu, kito administratoriaus ar naudotojo redaguojamo turinio.
3.15.	Turi būti galimybė perkelti visą struktūros šaką ar vieną elementą (pvz. paveiksluką) į kitą vietą vilkimo pagalba („Drag& drop“ funkcija); atlikus perkėlimo veiksmą, visos nuorodos į perkeltą objektą turi išlikti veikiančios.
3.16.	Informacija turi būti lengvai (naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice ir kitų lygiaverčių programų į TVS.
3.17.	TVS talpinant statinius vaizdus (nuotraukas, paveikslus, grafikus ir pan.) turi būti naudojama automatinė vaizdų mažinimo/didinimo ir/ar apkirpimo pritaikant prie numatyto dizaino funkcija; turi būti galimybė iškirpti norimo vaizdo elementą; turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką, atliekant lygiavimo keitimą; matmenų keitimą (pvz. paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis); apvado keitimą; teksto atstumo nuo paveiksluko nustatymą; paveikslėlio aprašo (komentarų) įkėlimą (kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant paveikslėlio palytės indikatorių); kt.
3.18.	TVS turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus; turi būti realizuotos teksto formavimo funkcijos: kursyvas, paryškintas, pabrauktas, perbrauktas; turi būti galimybė keisti teksto lygiavimą: lygiuoti dešinėje, lygiuoti kairėje, centruoti, išplėsti per visą plotį; turi būti galimybė keisti teksto šriftą, dydį, spalvą, foną; turi būti realizuota galimybė pritaikyti ir keisti ženklinį (pvz. pasirinkti numeracijos būdą).

3.19.	TVS turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos.
3.20.	Elementams (tekstui, paveikslukams, nuorodoms, lentelėms ir pan.) turi būti galimybė pritaikyti patvirtintus bazinio dizaino stilius.
3.21.	Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą tinklalapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą); kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį tinklalapį, turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį.
3.22.	Turi būti galimybė įterpti multimedija (video, audio) failus iš administratoriaus kietojo disko arba išorinių šaltinių (pvz. Youtube.com)
4.	TVS modulių programavimas, modifikavimas
4.1.	Blokeliai
4.1.1.	Turi būti numatyta galimybė kurti ir valdyti blokelių skirtingose interneto svetainės vietose.
4.1.2.	Turi būti galimybė kurti skirtingo tipo blokus: • teksto – blokelis valdomas WYSIWYG redaktoriaus pagalba; • išorinio įskiepio – turi leisti įterpti JavaScript ar kitą įprastai svetainėse naudojamą kodą ar išorinį įskiepį; • reklaminių skydelių – galimybė talpinti paveikslukus ar nuotraukas, patalpinti nuorodą, pažymėti ar nuoroda bus atidaroma naujame lange. Tokio tipo reklaminiai skydeliai atvaizduojami karuselės ar kitu animuotu būdu. Pasirinktas būdas turi būti suderintas ir patvirtintas PO analizės etape.
4.1.3.	Turi būti galimybė blokelių keisti vietomis naudojant Drag&Drop funkciją, padaryti blokelių nematomus, redaguoti bei juos pašalinti.
4.2.	Išorinio įskiepio tinklalapis
4.2.1.	Šio tipo tinklalapiai gali būti naudojami pvz interaktyvių žemėlapių (pvz. buveinės adresas), apklausų ir kt. išorinio turinio įterpimui.
4.2.2.	Šio tipo tinklalapiai turi leisti įterpti HTML, JavaScript ar kitą įprastai svetainėse naudojamą kodą ar išorinį įskiepį.
4.2.3.	Interneto svetainėje turi būti atvaizduotas sugeneruotas įterpto kodo turinys.
4.3.	Submenu sąrašo tinklalapis
4.3.1.	Submenu sąrašo tinklalapis skirtas vidinėje interneto svetainės dalyje atvaizduoti nuorodų sąrašą į kitus vidinius tinklalapius. Pvz., sukūrus meniu punktą „Struktūra ir kontaktai“, o submenu punktai „Vadovas“, „Struktūra ir kontaktai“ atvaizduojami ne tik meniu punktuose, bet ir vidinėje interneto svetainės dalyje.
4.3.2.	Turi būti galimybė įjungti ir tvarkyti tekstinę informaciją virš ir po meniu sąrašų naudojant WYSIWYG redaktoriaus pagalbą.
4.4.	Nukreipimo funkcija
4.4.1.	Turi būti galimybė kurti meniu punktus, kurie leistų nukreipti lankytoją kitu adresu, pavyzdžiui į išorinę svetainę, kitą tinklalapį.
4.4.2.	Įvedus nuorodą turi būti galimybė pažymėti, ar nukreipianti nuoroda turi atsidaryti naujame lange.
4.5.	Struktūra ir kontaktai
4.5.1.	Turi būti galimybė kurti ir valdyti struktūrą (departamentai, skyriai).
4.5.2.	Turi būti galimybė kurti ir valdyti kontaktus (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. paštas, pareigų aprašymas), juos priskirti skyriams.

4.5.3.	Turi būti sukurta kontaktų paieškos sistema (pvz. įvedus darbuotojo tik vardą ar pavardę).
4.6.	Naujienos
4.6.1.	Turi būti galimybė kurti ir valdyti naujienas.
4.6.2.	Naujiena susidaro iš: • Pavadinimo; • Trumpo teksto valdomo WYSIWYG redaktoriaus pagalba; • Pagrindinio teksto valdomo WYSIWYG redaktoriaus pagalba; • Nuotraukos; • Nuotraukos pavadinimo; • Naujienos datos.
4.6.3.	Turi būti galimybė nurodyti nuo kada, kiek laiko naujiena yra aktyvi ir kada ji patenka į archyvą.
4.6.4.	Turi būti realizuota naujienų prenumerata el. paštu, su galimybe atsisakyti prenumeratos.
4.6.5.	Turi būti galimybė pagal raktinius žodžius įdiegti paiešką.
4.7.	Apklausa
4.7.1.	Turi būti galimybė pateikti anketą su klausimais, su kelias pasirinktino atsakymo variantais.
4.7.2.	Užpildžius anketą, gauti rezultatai turi būti siunčiami apklausą sukūrusiam administratoriui/naudotojui/nurodytam gavėjui.
4.7.3.	Turi būti galimybė formą įterpti įvairiose puslapiuose ir blokų vietose.
4.7.4.	Turi būti realizuotas apibendrintų rezultatų kaupimas sistemoje, atvaizdavimas lentelėse ir grafikuose (pvz. rezultatų eksportavimas xls, pdf formatuose).
4.8.	Formos (užklausimų formos)
4.8.1.	Turi būti galimybė administratoriui susikurti norimą formą (pvz. registracija į renginius, anketos).
4.9.	Skaitmeniniai ištekliai (dokumentų modulis)
4.9.1.	Turi būti galimybė administratoriui kurti ir valdyti dokumentų kategorijas (apžvalgos ir ataskaitos, teisės aktai ir kt.), objektų tipus (nuotrauka, video, prezentacija).
4.10.	Dažnai užduodami klausimai
4.10.1.	Turi būti galimybė administratoriui grupuoti klausimus pagal kategorijas, kurti naujas kategorijas.
4.11.	Paieškos rezultatų statistika
4.11.1.	Turi būti kaupiama ir pateikiama visa lankytojų atliktų paieškų informacija, t.y. kokios informacijos lankytojas ieškojo ir ar buvo gauti rezultatai.
4.11.2.	Vienodi paieškos raktažodžiai turi būti sugrupuoti.
4.12.	Įvykių istorija
4.12.1.	TVS turi būti registruojami valdymo, klaidų, klaidų šalinimo įvykių istorija ir generuojamos ataskaitos.

4.12.2.	Administratorius turi galėti gauti informaciją, iš kokio IP adreso jungėsi naudotojas ir kokius veiksmus jis atliko sistemoje.
4.12.3.	Sistemoje turi būti registruojami visi naudotojų ir administratorių veiksmai (turinio redagavimas, šalinimas, vartotojų sukūrimai ir pan.), kiekvienas prisijungimas.
4.12.4.	Turi būti realizuota lanksti paieška pagal įvairius parametrus (data, vartotojų grupės, vartotojai, administratoriai, IP adresai, moduliai, veiksmai, prisijungimai, ir t.t.) ataskaitose.
4.12.5.	Turi būti fiksuojami ir pateikiami nepavykę bandymai prisijungti prie TVS ir interneto svetainės vartotojų profilių.
4.12.6.	Sistema turi fiksuoti visų periodiškai leidžiamų skriptų, siunčiamų laiškų rezultatus.
4.13.	Administratorių teisės ir valdymas
4.13.1.	Turi būti realizuota aiški ir suprantama teisių sistema. Naudotojų skaičius neturi būti ribojamas.
4.13.2.	Grupės turi būti skirstomos į administratorių, naudotojų ir lankytojų. Grupių skaičius neturi būti ribojamas.
4.13.3.	Turi būti galimybė nustatyti kokius tinklalapius, interneto svetainės dalis, modulius, kalbas galės valdyti svetainės naudotojai; nustatyti, ar galės iš karto publikuoti turinį, ar reikės administratoriaus patvirtinimo.
4.13.4.	Turi būti galimybė apriboti naudotojų teises (redagavimo, šalinimo, kūrimo, nustatymų keitimo, kopijavimo, perkėlimo, naudotojų kūrimo ir kitas, kurios bus nustatytos analizės etape).
4.14.	Nerasti tinklalapiai
4.14.1.	Visos užklauskos (nuorodos), kurių metu nebuvo pateikta lankytoji informacija, o buvo parodytas „tinklalapis nerastas“ ar gautas klaidos pranešimas 404 („Page not found“), turi būti saugomos sistemoje ir apie jas nedelsiant informuojamas administratorius.
4.14.2.	Visos sukaustos neveikiančios nuorodos turi būti sugrupuotos, t. y. jei kelis kartus buvo kreiptasi į tą pačią nuorodą, tai turi būti rodomas vienas įrašas, o paspaudus įrašą pateikiama visa detali informacija; turi būti rodoma kiek kartų buvo kreiptasi į šią nuorodą
4.14.3.	Administratorius arba naudotojas turi galėti naudodamasis patogiais įrankiais išspręsti problemą (pataisyti nuorodą, įvesti naują nuorodą, pašalinti nuorodą ar tinklalapį ar pan.).
4.15.	Paieška administravimo aplinkoje
4.15.1.	TVS administravimo aplinkoje turi veikti greita paieška.
4.15.2.	Paieška turi turėti automatinį žodžio ar frazės nuspėjimo funkciją ir nukreipti administratorių tiesiai į rasto elemento (pvz.: tinklalapį, lankytiną objektą, maršrutą, komentarą ar kt.) nustatymus arba redagavimą, teisių valdymą. Taip pat tiesiai paieškos rezultatuose turi būti galimybė vienu paspaudimu pakeisti elemento būsenas (matomas/nematomas, aktyvus/neaktyvus).
4.15.3.	Paieška turi ieškoti visuose elementuose naudojamuose tekstuose (pvz.: pavadinimuose, aprašymuose, raktiniuose žodžiuose, adresuose ir kt.).
4.16.	Nustatymai
4.16.1.	Administratorius turi galėti keisti interneto svetainės ir turinio valdymo sistemos nustatymus.
4.16.2.	Administratorius turi turėti galimybę keisti įkeliamų nuotraukų didžiausią saugomą dydį. Pavyzdžiui nurodyti, kad visos saugomos nuotraukos turi būti ne didesnės kaip 1000 X 800px, tokiu būdu visos įkeliamos nuotraukos turi būti sumažinamos iki nustatyto dydžio ir originalas automatiškai pašalinamas.
4.16.3.	Turi būti galimybė keisti informaciją ir išdėstymą šiems sisteminiams tinklalapiams: • „Tinklalapis nerastas“ - tinklalapis rodomas tada kai lankytojas kreipiasi nuoroda kuri yra neveikianti ar informacija buvo pašalinta; • „Interneto svetainė tvarkoma“ - tinklalapis rodomas tada kai svetainėje vykdomi sistemos atnaujinimo ar kiti darbai ir administratorius įjungia šį režimą;

	„Prieiga uždrausta“ - tinklalapis rodomas kai lankytojas bando pasiekti turinį ar tinklalapį ir jam nėra suteiktos teisės.
4.16.4.	Administratorius turi galėti keisti titulinio tinklalapio išdėstymą ir pateikiamą informaciją.
4.17.	Išoriniai įskiepai
4.17.1.	Turi būti galimybė įdiegti neribotą kiekį išorinių įskiepių interneto svetainė tokių kaip: - lankomumo statistika (pvz.: Google Analytics); - realaus laiko pokalbiai (pvz: tawk.to) ir pan.
5.	Reikalavimai interneto svetainei (lankytojui matoma informacija)
5.1.	Bendrieji reikalavimai
5.1.1.	Neregistruotiems lankytojams norint palikti komentarą ar pateikti kitą informaciją, sistema turi atlikti CAPTCHA ² testą.
5.1.2.	Visos funkcijos ir moduliai turi veikti analogiškai visose interneto svetainės kalbų versijose.
5.2.	Dizainas
5.3.	Centrui pateiks svetainės prototipą ir dizainą (USB laikmenoje, .psd formatu), pagal kurį turi būti sukurta svetainė.
5.4.	Reikalavimai diegimui
5.4.1.	Interneto svetainė turi būti tinkamai vizualiai atvaizduojama įvairiuose įrenginiuose, t.y. priklausomai nuo įrenginio ekrano dydžio ir tipo turi pasikeisti navigacija ir elementų išdėstymas. Interneto svetainės dizainas turi būti sukurtas taip, kad prisitaikytų prie naudojamo įrenginio ekrano („responsive design“).
5.4.2.	Interneto svetainės, serverio sugeneruoto tinklalapio dokumento (bet kurio interneto svetainės tinklalapio), atitikimas šablono specifikacijoms turi būti ne žemesnis kaip HTML5 versijos.
5.4.3.	Suformuotas HTML dokumentas turi būti korektiškas; dokumento atitikimas šablonui tikrinant W3C Markup Validation Service (http://validator.w3.org) turi būti: - klaidų kiekis: 0; - perspėjimų, pastabų kiekis: 0;
5.4.4.	Turi būti realizuota galimybė pasiekti vidinį interneto svetainės turinį ar tam tikras jo dalis neperkraunant visos interneto svetainės, o tik jo dalį (AJAX ar panaši technologija).
5.4.5.	Turi būti sudiegti visi lankytojams ir administratoriams siunčiami laiškai ir korektiškai atvaizduojami pašto programose ir interneto pašto sistemose (pvz.: gmail.com).
5.4.6.	Turi būti atliktas interneto svetainės tinklalapių užsikrovimo greičio testas „PageSpeed Insights“ (https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/). Mobilios ir kompiuterio interneto svetainės versijos visų tinklalapių surinktų balų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 70 balų iš 100.
5.5.	Struktūra ir kontaktai
5.5.1.	Interneto svetainėje turi būti skelbiama Centro struktūra.
5.5.2.	Pasirinkus skyrių pateikiamas kontaktų sąrašas su visa suvesta informacija.
5.5.3.	Lankytojams turi būti suteikta galimybė atlikti paiešką pagal raktinius žodžius, telefono numerius.

² Angl. „Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart“ akronimas

5.6.	Naujienos
5.6.1.	Lankytojas turi būti suteikta galimybė peržiūrėti naujienas, filtruoti naujienų sąrašą pagal metus, mėnesius.
5.7.	Apklausa
5.7.1.	Lankytojui turi būti suteikta galimybė atsakyti į klausimyną.
5.8.	Formos
5.8.1.	Lankytojui turi būti suteikta galimybė užsiregistruoti į Centro organizuojamą renginį.
5.9.	Skaitmeniniai ištekliai (dokumentų modulis)
5.9.1.	Lankytojui turi būti suteikta galimybė atsisiųsti svetainėje skelbiamus dokumentus.
5.10.	Dažnai užduodami klausimai
5.10.1.	Lankytojas skirtinguose tinklalapiuose galės matyti dažnai užduodamus klausimus.
5.11.	Slapukų informacija
5.11.1.	Lankytojams turi būti parodomas pranešimas apie slapukų naudojimą, su galimybe išjungti šį pranešimą.
5.11.2.	Detali informacija apie slapukus, jų naudojimą ir saugojimą turi būti pateikta atskirame puslapyje.
5.12.	Paieška
5.12.1.	Bendros paieškos įvedimo laukas turėtų būti aiškiai matomoje pagrindinio svetainės puslapio dalyje, šis langas turi išlikti visą laiką lankytojui naršant interneto svetainėje.
5.12.2.	Lankytojams turi būti sudaryta galimybė atlikti greitą ir išplėstinę paiešką.
5.12.3.	Greita paieška turėtų turėti automatinį žodžio ar frazės nuspėjimo funkciją ir nukreipti lankytoją tiesiai į rastą elementą (pvz.: tinklalapį, naujieną, kt.).
5.12.4.	Paieška turi veikti visame lankytojams viešai pasiekiamame turinyje (pvz.: tinklalapiuose, naujienose, teisės aktuose, kt.).
5.12.5.	Pateikiant paieškos rezultatus, būtina juos prioritezuoti - pavyzdžiui, jei ieškomas žodis yra straipsnio pavadinime, tai toks rezultatas turėtų būti pateiktas pirmiau nei aprašymo, kuris turi ieškomą žodį tik tekste, o ne pavadinime.
5.12.6.	Atlikus išplėstą paiešką lankytojas turi galėti filtruoti rezultatus pagal datą, tipą (pvz. naujienos).
5.12.7.	Turi būti galimybė paieškos rezultatus rikiuoti pagal prioritetą, datą.
5.12.8.	Paieška turi reaguoti į teisių sistemos nustatymus, jei sukurta informacija pasiekama tik registruotiems lankytojams, tai tokia informacija neturi būti įtraukta į paieškos rezultatus jei lankytojas nėra prisijungęs prie registruoto vartotojo paskyros.
5.12.9.	Atskiruose tinklalapiuose, kuriuose bus realizuota vidinė paieška (pvz. paieška tik kontaktų sąraše), paieškos langelis turi būti aiškiai matomas, identifikuojant, kad jis skirtas ieškoti tam tikroje atskirose svetainės dalyje.
6.	Interneto svetainės testavimo paslaugos
6.1.	Tiekėjas turi sukurti ir ištestuoti sistemą saugioje savo testinėje aplinkoje; įsitikinus jos korektišku veikimu, sistema turi būti perkelta į Centro serverį bei dar kartą ištestuotas jos veikimas darbinėje aplinkoje. Visos klaidos turi būti pašalintos.

7.	Darbuotojų (administratorių) apmokymai
7.1.	Tiekėjas turi parengti išsamią svetainės administratoriaus ir naudotojo instrukciją.
7.2.	Instrukcija turi būti pateikta spausdinta ir elektroniniu būdu.
7.3.	Tiekėjas turi suorganizuoti apmokymus CENTRO patalpose (preliminarus mokymų dalių skaičius – 5 darbuotojai).
8.	Garantinis aptarnavimas
8.1.	Tiekėjas ne mažiau kaip 36 mėnesių nuo galutinio darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos turi atlikti sistemos programinės įrangos garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos darbo klaidas ir neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams.
8.2.	Garantinis aptarnavimas turi apimti: • Sistemos programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą; • Sistemos programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, taisymų testavimą; • Sistemos programinės įrangos atnaujinimą siekiant ištaisyti sistemos klaidas ir netikslumus; • Nemokamą TVS atnaujinimų įdiegimą, jei tokių būtų; • Saugumo užtikrinimą.
8.3.	Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo tiekėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos.
8.4.	Sistemos funkcijų sutrikimo pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba registracija pagalbos tarnybos sistemoje. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su PO suderinamas susitarimas dėl gedimo pašalinimo laiko.
8.5.	Tiekėjas visu garantiniu laikotarpiu privalo suteikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu, prireikus – ir tiesioginių susitikimų su Tiekėjo specialistais metu.

Klientas:

Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 262 2926, Faks. (8 5) 212 2191
A/s LT21 7300 0100 0245 7755
bendras@kpc.lt
AB „Swedbank“

Paslaugų teikėjas:

MB Verslas.in
M. Valančiaus g. 7-45, LT-03158 Vilnius
Įmonės kodas 303070537
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 658) 20 820
A/s LT12 4010 0416 0059 0473
paulius@excellence.lt
AB Luminor Bank

Direktorius:



Virgilijus Kačinskas

Direktorius:

A. V.

Paulius Vitkus

Vyriausioji specialistė
Edita Bučinskaitė-Savickienė

Vyriausiasis specialistas
Algirdas Jauniškis

20200914

2018-12-11
1-1225



INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 7, 01103 Vilnius, tel. (8 5) 266 5161, faks. (8 5) 266 5180

el.p. info@ivpk.lt, www.ivpk.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188772433

Institucijoms pagal sąrašą

2019-12-

Nr. S-

DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ INTERNETO SVETAINIŲ ATITIKIMO BENDRIESIEMS REIKALAVIMAMS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas (toliau – Komitetas) informuoja, kad įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) 3.1 papunktį, atliko Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams tyrimą (toliau – tyrimas). Tyrimo metu buvo įvertintas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų (toliau – įstaigos) interneto svetainių atitikimas Nutarimu patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimams.

Su tyrimo ataskaita, kurios prieduose nurodyti interneto svetainių trūkumai, galite susipažinti Komiteto interneto svetainėje (www.ivpk.lrv.lt / Veiklos sritys / Institucijų interneto svetainės). Maloniai prašome užtikrinti tyrimo metu nustatytų Jūsų įstaigos interneto svetainės trūkumų (jei tokie buvo nustatyti) pašalinimą ir, vadovaujantis Nutarimo 3.3. papunkčiu, **apie atliktus veiksmus informuoti Komitetą.**

Prašome atkreipti dėmesį į interneto svetainių atitikimą prieinamumo reikalavimams (pritaikymas neįgaliesiems). Atliekant interneto svetainių atitikimo prieinamumo reikalavimams vertinimą, šiais metais įstaigų interneto svetainės buvo tikrintos automatinio skanavimo įrankiu Vamola Validator, kuris pasiekiamas adresu http://www.validatore.it/vamola_validator/checker/index.php#tabresults). Vertinimo rezultatai pateikiami tyrimo ataskaitos priede.

Atkreipiame dėmesį, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė (2018 m. gruodžio 12 d. nutarimo Nr. 1261 redakcija) nustatė, kad įstaigų interneto svetainės, kurios buvo paskelbtos iki 2018 m. rugsėjo 23 d., nuo 2020 m. rugsėjo 23 d. įsigalioja įstaigų interneto svetainių prieinamumo ir atitikties reikalavimai, kurie nustatyti Aprašo penktajame ir šeštajame skyriuose. Atsižvelgiant į tai, prašome užtikrinti, kad Jūsų ir Jums pavaldžių įstaigų interneto svetainės atitiktų keliamus reikalavimus nuo 2020 m. rugsėjo 23 d. Pažymėtina, kad šiam tikslui prašome vadovautis teisės aktais, standartais ir metodinėmis rekomendacijomis, kurios pateiktos Komiteto interneto svetainėje, adresu: <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/interneto-svetainiu-prieinamumas>.

Direktorius

Gintautas Mežetis

[Handwritten signatures and notes]
2019-12-11

Arminas Rakauskas, mob. tel. 8 693 85174, el. p arminas.rakauskas@ivpk.lt