

VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PARENGIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. sausio mėn. 5 d.

VPS -1

Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Klientas), juridinio asmens kodas 188774441, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Advokatų kontoros Erikas Rugienius ir partneriai vadovaujantysis partneris advokatas Erikas Rugienius (toliau – Paslaugų teikėjas), kiekvienas atskirai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Viešojo pirkimo dokumentų parengimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto Viešojo pirkimo dokumentų parengimo, konsultavimo, vykdant keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais Vilkaviškio rajone paslaugos viešojo pirkimo sąlygomis, sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų parengti pirkimo dokumentus ir konsultuoti Klientą, vykdant Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilkaviškio rajone paslaugos pirkimą pagal Kliento pateiktą dokumentaciją:

- 1.2.1. parengti pirkimo dokumentus (sąlygas, techninę specifikaciją, sutarties projektą);
- 1.2.2. parengti konkurso sąlygas;
- 1.2.3. konsultuoti Klientą vertinant tiekėjų pasiūlymus, jų pagrįstumą ir atitikimą pirkimo sąlygoms;
- 1.2.4. dokumentuoti viešojo pirkimo procedūras;
- 1.2.5. rengti atsakymus į tiekėjų paklausimus ir pretenzijas, konsultuoti vertinant pretenzijų pagrįstumą;
- 1.2.6. atstovauti Klientą derybose, ikiteisminio ir teismo ginčų nagrinėjimo metu;
- 1.2.7. dalyvauti Viešojo pirkimo komisijos veikloje;
- 1.2.8. konsultacijas teikti iki Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilkaviškio rajone paslaugos sutarties pasirašymo momento.

1.2. Klientas pagal šią sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 2000,00 (du tūkstančiai) Eur. Sutarties kaina su 21 proc. PVM yra 2420,00 (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt) Eur.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma pagal naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų

nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu: www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Pastabos ar pretenzijos dėl Paslaugų teikėjo atliktų darbų apimties, kokybės ar sąskaitos sumos pateikiamos raštu iš karto, bet ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Pasibaigus šiam laikotarpiui, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. parengti pirkimo dokumentus (sąlygas, techninę specifikaciją, sutarties projektą);

5.1.2. parengti konkurso sąlygas;

5.1.3. konsultuoti Klientą vertinant tiekėjų pasiūlymus, jų pagrįstumą ir atitikimą pirkimo sąlygoms;

5.1.4. dokumentuoti viešojo pirkimo procedūras;

5.1.5. rengti atsakymus į tiekėjų paklausimus ir pretenzijas, konsultuoti vertinant pretenzijų pagrįstumą;

5.1.6. atstovauti Klientą derybose, ikiteisminio ir teismo ginčų nagrinėjimo metu;

5.1.7. dalyvauti Viešojo pirkimo komisijos veikloje;

5.1.8. konsultacijas teikti iki Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilkaviškio rajone paslaugos sutarties pasirašymo momento.

5.1.2. paslaugas teikti laikantis galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, tinkamai, efektyviai, kvalifikuotai bei laikantis profesinių ir etikos standartų;

5.1.3. vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei paslaugos teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.;

5.2. Klientas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

5.2.2. sutartu laiku pateikti Paslaugų teikėjui pilną ir neiškraipytą pirminę dokumentaciją bei kitus papildomus dokumentus, informaciją bei paaiškinimus, susijusius ir būtinus paslaugų teikimui pagal šią Sutartį, taip pat laiku informuoti apie įvykius, susijusius su Kliento veikla, kai tokia informacija yra būtina tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui;

5.2.3. laiku ir pilnai sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties sąlygų bei nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti arba atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

6.2. Paslaugų teikėjas neatsako už atskleidimą informacijos:

6.2.1. kuri yra viešai prieinama visuomenei;

6.2.2. kurią Paslaugų teikėjas teisėtais būdais gavo iš trečiųjų asmenų, turinčių teisę tokia informaciją atskleisti;

6.2.3. kurią Paslaugų teikėjui atskleidė Klientas, patvirtinęs, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

6.2.4. kuri turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus arba tokią informaciją atskleisti reikalauja kompetentingos valstybės institucijos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ar pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientui nevykdant įsipareigojimų arba juos netinkamai vykdant, Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra nutraukti šią sutartį, o Klientas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

8.2. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Klientas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

8.3. Klientas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugos nustatytais terminais, Klientui privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

8.5. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, Klientui pareikalavus, privalo savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugos teikimu.

9. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

9.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šių aplinkybių buvimo laikotarpiu.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Šalys papildomu susitarimu susitaria dėl tolesnio Sutarties vykdymo termino pradžios nustatymo.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tai yra iki kol įvyks keleivių vežimo paslaugos viešasis pirkimas, bet ne ilgiau, kaip 12 (dvylika) mėnesių.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

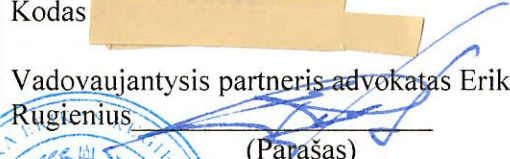
11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.5. Ši Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po vieną egzempliorių.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Klientas:	Paslaugos teikėjas:
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija S. Nėries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis Į.k. juridinių asmenų registre 188774441 A.s. LT814010040100070041 Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje, b. k. 40100	Advokatų kontora Erikas Rugienius ir partneriai Ūkininkų g. 3, LT-68306 Marijampolė A.s. LT507300010033248331 Swedbank AB, b. k. 73000 Individualią veiklą vykdančias asmuo PVM mokėtojo kodas LT 100004479711 Kodas [redacted]
Administracijos direktorius Vitas Gavėnas  (Parašas) A.V.	Vadovaujantysis partneris advokatas Erikas Rugienius  (Parašas) A.V.